

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH
W WIELKOPOLSKIM SAMORZĄDOWYM CENTRUM EDUKACJI I TERAPII
W STAREJ ŁUBIANCE NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Regulamin został opracowany na podstawie:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2024.750 t.j.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989);
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 r. poz.1651 ze zm.);
- Zarządzenie nr 110.1.6.2025 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2025/2026
- Statut Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance.

§ 1.

Procedura przyjęcia do szkoły

1. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej wchodzi nauczyciele szkoły.
3. Komisja rozpatruje wnioski o przyjęcie do danego typu szkoły zawierające kompletną, wymaganą dokumentację.

4. Każdy wniosek o przyjęcie jest rozpatrywany z uwzględnieniem rozpoznanej sytuacji kandydata i złożonej dokumentacji.
5. Komisja sporządza listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządza listy kandydatów przyjętych, kandydatów nieprzyjętych oraz warunkowo przyjętych.
6. Kandydaci warunkowo przyjęci zostają wpisani na listę kandydatów przyjętych po uzupełnieniu dokumentacji i pozytywnej weryfikacji spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. W przypadku niezakwalifikowania niepełnoletniego kandydata rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo wystąpienia do komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej z wnioskiem o sporządzenie pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły w terminie 7 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
8. W przypadku niezakwalifikowania pełnoletniego kandydata przysługuje mu prawo wystąpienia do komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej z wnioskiem o sporządzenie pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły w terminie 7 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
9. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku rodziców (prawnych opiekunów) kandydata lub wniosku pełnoletniego kandydata o sporządzenie takiego uzasadnienia.
10. Rodzic kandydata (opiekun prawny) lub pełnoletni kandydat ma prawo na odwołanie się do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia sporządzonego przez komisję rekrutacyjną.
11. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania. O swojej decyzji dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców/prawnych opiekunów kandydata/pełnoletniego kandydata.
12. Wyniki postępowania rekrutacyjnego dostępne są w sekretariacie szkoły w formie listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
13. Obcokrajowców i uczniów obywateli polskich powracających z zagranicy obowiązuje procedura naboru do szkoły i dokumentacja określona w powyższym regulaminie.
14. W uzasadnionych przypadkach, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami możliwe jest przyjęcie ucznia do szkoły przez cały rok szkolny.

§ 2.

Skład Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej

1. W skład komisji przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne wchodzi co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych odpowiednio w szkole, placówce lub centrum,
2. W skład komisji nie mogą wchodzić:
 - a) dyrektor szkoły, placówki lub centrum,
 - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły lub placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania lub w postępowaniu rekrutacyjnym na kwalifikacyjny kurs zawodowy, kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, zajęcia rozwijające zainteresowania lub zajęcia rozwijające uzdolnienia.
3. Dyrektor szkoły, placówki lub centrum może dokonywać zmian w składzie komisji, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
4. Komisja może wykonywać czynności w postępowaniu rekrutacyjnym lub uzupełniającym, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 2/3 składu komisji.
5. W sprawach wymagających rozstrzygnięcia komisja obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
6. Przewodniczący komisji umożliwia członkom komisji zapoznanie się na posiedzeniu z wnioskami o przyjęcie do szkoły, a także z dokumentami załączonymi do tych wniosków oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
7. Rozstrzygnięcia komisji są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
8. Członkowie komisji są obowiązani do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, a także wykonywanych czynnościach, których ujawnienie może naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 3.

Zadania Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej

Do zadań komisji należy:

1. Organizowanie spotkań dla kandydatów i ich rodziców poświęcone szczegółowemu omówieniu zasad rekrutacji, przyjmowania do szkoły i kształcenia na wybranych kierunkach;

2. Udzielanie kandydatom informacji i porad o możliwości wyboru kierunku;
3. Przyjmowanie wymaganej dokumentacji i bieżące uzupełnianie listy kandydatów;
4. Weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
5. Sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
6. Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
7. Ogłoszenie list wszystkich kandydatów na poszczególnych kierunkach.

§ 4.

Warunki przyjęcia i kryteria naboru do Szkoły Branżowej I Stopnia, Liceum Ogólnokształcącego, Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli ośmioletnią szkołę podstawową.
2. Wymagane dokumenty składane przez kandydatów do klasy pierwszej:
 - a) podanie o przyjęcie do szkoły (druk do pobrania na stronie internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły),
 - b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (oryginał),
 - c) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (oryginał),
 - ✓ w przypadku szkoły specjalnej przesposabiającej do pracy dopuszcza się przyjęcie kandydata bez konieczności przedłożenia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - d) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (dotyczy kandydatów do branżowej szkoły I stopnia),
 - e) w przypadku szkoły przesposabiającej do pracy zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w tym typie szkoły,
 - f) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (dotyczy kandydatów do LO ze spektrum autyzmu, do oddziałów specjalnych szkoły branżowej I stopnia, szkoły przesposabiającej do pracy) wydane przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną,
 - g) kserokopia odpisu aktu urodzenia,
 - h) 2 fotografie,

- i) karta informacyjna o uczniu,
- j) zgoda na wykorzystywanie wizerunku dziecka (do pobrania w sekretariacie szkoły, lub ze strony internetowej szkoły).

3. Ilość uczniów przyjętych do określonego typu szkoły jest wyznaczona założoną zgodną z przepisami liczebnością oddziału.

4. Szkoła zastrzega sobie prawo nieprzyjmowania ucznia w przypadku:

- a) braku miejsc w szkole,
- b) niespełnienia kryteriów formalnych (np. brak wymaganych dokumentów),
- c) uzasadnionej decyzji dyrektora w sytuacji szczególnych okoliczności (np. obecność ucznia w szkole zagraża bezpieczeństwu innych; szkoła, ze względu na obecne zasoby nie jest w stanie odpowiedzieć na potrzeby ucznia w zakresie wsparcia),
- d) uczniów skazanych prawomocnym wyrokiem Sądu,
- e) uczniów o innym kierunku kształcenia niż kształci szkoła.

5. Szkoła zastrzega sobie prawo do nieutworzenia klasy w danym kierunku zawodowym, jeśli ilość zgłoszeń nie spełnia warunku liczebności oddziału.

§ 5.

Kryteria przyjęcia do Szkoły Branżowej I Stopnia, Liceum Ogólnokształcącego, Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki przyjęcia do szkoły, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

- wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- wymienione na świadectwie ukończenia szkoły oceny z przedmiotów wg poniższej tabeli:

Typ szkoły	Zawód	Przedmioty punktowane
Liceum ogólnokształcące dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych -spektrum autyzmu		język polski, matematyka, w zależności od rozszerzenia dwa przedmioty z niżej wymienionych (biologia, informatyka, geografia, historia, wiedza o społeczeństwie, język obcy nowożytny)

Liceum ogólnokształcące oddział z rozszerzonym językiem obcym		język polski, matematyka, geografia, język obcy nowożytny
Technikum	technik agroogrodnictwa	język polski, matematyka, biologia, chemia
	technik architektury krajobrazu i arboorystyki	język polski, matematyka, biologia, język obcy
Branżowa Szkoła I Stopnia	agroogrodnik, ogrodnik terenów zieleni, florysta	język polski, matematyka, biologia, zajęcia techniczne
	cukiernik	język polski, matematyka, chemia, zajęcia techniczne
	mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych	język polski, matematyka, biologia, zajęcia techniczne
Branżowa Szkoła I Stopnia -oddział specjalny	cukiernik	język polski, matematyka, chemia, zajęcia techniczne
	pracownik pomocniczy obsługi hotelowej	język polski, matematyka, geografia, zajęcia techniczne
	mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych	język polski, matematyka, biologia, zajęcia techniczne
	asystent ogrodniczy asystent florystyczny	język polski, matematyka, biologia, zajęcia techniczne

- świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem;
 - szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonym opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub po zakończeniu tego etapu, jeśli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- wielodzietność rodziny kandydata;
 - niepełnosprawność kandydata;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§ 6.

Zasady przyznawania punktów

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Wynik egzaminu ósmoklasisty	Wynik przedstawiony w % 1. język polski 2. matematyka - mnoży się przez 0,35 (35 pkt) 3. języka obcego nowożytnego - mnoży się przez 0,3 (30 pkt)
1.	Punkty za oceny z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu	1. celującym - 18 pkt 2. bardzo dobrym - 17pkt 3. dobrym – 14 pkt 4. dostatecznym - 8 pkt 5. dopuszczającym – 2 pkt

4. Inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

I. Ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów

II. Liczba punktów za osiągnięcia wpisywane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wynosi maksymalnie 18 pkt. przyznawanych za:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –5 punktów;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 punktów,

c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – 5 punktów.

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego –10 punktów,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,

d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,

e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –5 punktów,

f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –3 punkty;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego –10 punktów,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego - 7 punktów,

c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,

d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 5 punktów,

5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

a) międzynarodowym – 4 punkty,

b) krajowym – 3 punkty,

c) wojewódzkim – 2 punkty,

d) powiatowym – 1 punkt.

III. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt. 5 II, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

IV. W przypadku przeliczenia na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

§ 7.

Zasady postępowania w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;

2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.

3) W przypadku, gdy uczeń jest zwolniony tylko z części egzaminu ósmoklasisty, to jego ocena z tego przedmiotu ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zostanie przeliczona na punkty według powyższej skali.

4) W przypadku, gdy uczeń jest całkowicie zwolniony z egzaminu ósmoklasisty, a na jego świadectwie ukończenia szkoły podstawowej widnieje więcej niż jedna ocena z języka obcego nowożytnego, to podczas rekrutacji będzie brana pod uwagę wyższa z tych ocen i ona zostanie przeliczona na punkty zgodnie z powyższą skalą.

§ 8.

Warunki przyjęcia i kryteria naboru do Szkoły Branżowej II Stopnia

1. Wymagane dokumenty składane przez kandydatów do klasy pierwszej, na semestr pierwszy:

- a) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia;

- b) zaświadczenie o zawodzie nauczanym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczanym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;
- c) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
- d) dwie fotografie,
- e) odpis aktu urodzenia,
- f) dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość
- g) zgoda na wykorzystywanie wizerunku słuchacza (do pobrania w sekretariacie szkoły, lub ze strony internetowej szkoły).

2. Na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia.

- a) W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 i 2, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły,
- b) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią/orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:

- 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego - kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 – Prawo Oświatowe;
- 2) w przypadku kandydata pełnoletniego - następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,

- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
- ✓ Kryteria, o których mowa w ust. 5, mają jednakową wartość.
- ✓ Do kandydatów, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się art. 147 – Prawo Oświatowe.

5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do postępowania rekrutacyjnego na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia integracyjnej lub oddziału integracyjnego w publicznej branżowej szkole II stopnia ogólnodostępnej, w przypadku kandydatów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność.

6. Szkoła zastrzega sobie prawo nieprzyjmowania słuchacza w przypadku:

- a) braku miejsc w szkole,
- b) niespełnienia kryteriów formalnych (np. brak wymaganych dokumentów),
- c) uzasadnionej decyzji dyrektora w sytuacji szczególnych okoliczności (np. obecność słuchacza w szkole zagraża bezpieczeństwu innych; szkoła, ze względu na obecne zasoby nie jest w stanie odpowiedzieć na potrzeby słuchacza w zakresie wsparcia),
- d) słuchacza skazanego prawomocnym wyrokiem Sądu.

§ 9.

Warunki przyjęcia i kryteria naboru do Szkoły Policealnej

1. Wymagane dokumenty składane przez kandydatów do klasy pierwszej, na semestr pierwszy:

- a) świadectwo ukończenia Liceum Ogólnokształcącego Branżowej Szkoły II Stopnia lub Technikum
- b) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
- c) dwie fotografie,
- d) odpis aktu urodzenia,
- e) dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu),
- f) zgoda na wykorzystywanie wizerunku słuchacza (do pobrania w sekretariacie szkoły, lub ze strony internetowej szkoły).

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) oceny z języka polskiego, matematyki oraz biznesu i zarządzania wymienione na świadectwie ukończenia Liceum Ogólnokształcącego, Technikum lub Branżowej Szkoły II Stopnia,
- b) świadectwo ukończenia Liceum Ogólnokształcącego, Technikum, Branżowej Szkoły II Stopnia z wyróżnieniem.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią/orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) w przypadku kandydata pełnoletniego - następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

4. Szkoła zastrzega sobie prawo nieprzyjmowania słuchacza w przypadku:

- a) braku miejsc w szkole,
- b) niespełnienia kryteriów formalnych (np. brak wymaganych dokumentów),
- c) uzasadnionej decyzji dyrektora w sytuacji szczególnych okoliczności (np. obecność słuchacza w szkole zagraża bezpieczeństwu innych; szkoła, ze względu na obecne zasoby nie jest w stanie odpowiedzieć na potrzeby słuchacza w zakresie wsparcia),
- d) słuchacza skazanego prawomocnym wyrokiem Sądu.

§ 10.

Warunki przyjęcia i kryteria naboru do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych

1. Wymagane dokumenty składane przez kandydatów do klasy pierwszej, na semestr pierwszy:

- a) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia,
- b) dwie fotografie,
- c) odpis aktu urodzenia,

- d) dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu),
- e) zgoda na wykorzystywanie wizerunku słuchacza (do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły).

2. Na semestr pierwszy klasy I publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową.

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

4. W przypadku kandydata niepełnoletniego:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W przypadku kandydata pełnoletniego - następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, o której mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

6. Kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej albo branżowej szkoły I stopnia, można przyjąć do klasy II semestr III publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.

Szkoła zastrzega sobie prawo nieprzyjmowania słuchacza w przypadku:

- a) braku miejsc w szkole,
- b) niespełnienia kryteriów formalnych (np. brak wymaganych dokumentów),
- c) uzasadnionej decyzji dyrektora w sytuacji szczególnych okoliczności (np. obecność słuchacza w szkole zagraża bezpieczeństwu innych; szkoła, ze względu na obecne zasoby nie jest w stanie odpowiedzieć na potrzeby słuchacza w zakresie wsparcia),

d) słuchacza skazanego prawomocnym wyrokiem Sądu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Przyjęcia do szkoły odbywają się zgodnie z regulaminem, przy czym nie określa się minimalnej liczby punktów uzyskanych przez kandydata i koniecznych do przyjęcia.
2. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego z pełnym wykazem zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych przechowuje się w szkole przez rok.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989).
4. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych rozpoczynających naukę we wrześniu określone są Zarządzeniem Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w sprawie szczegółowych terminów przyjmowania do publicznych szkół na rok szkolny opracowywane i podawane co roku.