

Regulamin internatu Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance

Rozdział I

Podstawy prawne

§1

- 1.** Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2025 poz. 1043 i 1160, z dnia 31 lipca 2025r. ze zm.).
- 2.** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 czerwca 2025, w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
- 3.** Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U.2024, poz.986 i 1871 oraz 2025r. poz. 620)
- 4.** Statut Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 2

Internat Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance jest placówką opiekuńczo -wychowawczą przeznaczoną dla młodzieży kształcącej się poza miejscem stałego zamieszkania.

§ 3

Internat stanowi integralną część szkoły i wykonuje swoje zadania określone w planie pracy opiekuńczo -wychowawczej internatu.

§ 4

Internat jest placówką koedukacyjną zapewniającą zakwaterowanie, wyżywienie oraz całodobową opiekę młodzieży uczącej się w Wielkopolskim Samorządowym Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance.

§ 5

Internat prowadzi swoją działalność w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 6

Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor Szkoły za pośrednictwem kierownika internatu.

§ 7

Kierownika internatu powołuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Szkoły.

§ 8

Szczegółowy zakres obowiązków kierownika internatu określa Dyrektor Szkoły.

Rozdział III

Zasady przyjęcia do internatu

§ 9

O przyjęcie do internatu mogą ubiegać się wszyscy uczniowie Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance.

§ 10

Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu mają uczniowie zamieszkujący w znacznej odległości od szkoły, posiadający utrudniony dojazd na zajęcia lekcyjne oraz inne wskazania do pobytu w internacie .Każde podanie rozpatrywane jest indywidualnie.

§ 11

O przyjęcie do internatu ubiega się bezpośrednio uczeń szkoły, składając podanie wraz z kwestionariuszem do kierownika internatu, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 12

Decyzję o przyjęciu ucznia do internatu podejmuje Rada Wychowawcza Internatu.

§ 13

Uczniowi który nie został przyjęty do internatu, przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od otrzymania decyzji (powiadomienia).

§ 14

Warunkiem przebywania w internacie jest systematyczne regulowanie opłat finansowych za korzystanie z internatu, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

Rozdział IV

Zadania internatu

§ 15

Zapewnienie wychowankom zakwaterowania i całodziennego wyżywienia.

§ 16

Zapewnienie warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

§ 17

Zapewnienie wychowankom stałej opieki ze strony wychowawców oraz właściwych warunków sanitarno-higienicznych.

§ 18

Tworzenie warunków do swobodnego kształtowania przez wychowanków swoich postaw światopoglądowych, przy jednoczesnym upowszechnianiu uniwersalnych wartości chrześcijańskich i ogólnoludzkich.

§ 19

Upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu i dbałości o stan zdrowia.

§ 20

Kształtowanie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności oraz demokratycznych postaw.

§ 21

Internat realizuje swoje zadania we współdziałaniu ze szkołą, rodzicami, samorządem internatu oraz placówkami działającymi w środowisku.

Rozdział V

Organizacja pracy w internacie

§ 22

Szczegółowe zadania w zakresie opieki i wychowania realizuje się w grupach wychowawczych internatu przez wychowawców i przy współudziale samorządu internatu

§ 23

Grupa wychowawcza jest podstawową formą działalności opiekuńczo - wychowawczej internatu i stanowi w nim podstawową komórkę samorządności.

§ 24

Ilość wychowanków w grupie wychowawczej internatu może liczyć do 20 osób.

§ 25

Opiekę wychowawczą nad grupą sprawują wychowawcy grup, którzy współdziałają z wychowankami w realizacji planowanych i podjętych działań.

§ 26

Grupy wychowawcze wybierają spośród siebie samorząd składający się z przewodniczącego, zastępcy i przedstawiciela klas I -warunkiem pełnienia funkcji w samorządzie jest prezentowanie nienagannej postawy.

§ 27

Do zadań samorządu, realizowanych w uzgodnieniu z wychowawcą grupy, należy w szczególności:

- 1.inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i pracy opiekuńczo-wychowawczej w grupie, zajęć o charakterze kulturalnym, sportowym, rozrywkowym,
- 2.dokonywanie podziału zadań pomiędzy członków grupy,
- 3.koordynowanie prac porządkowych i gospodarczych wykonywanych przez członków grupy,
- 4.wpływanie na organizację czasu wolnego, rozstrzyganie sporów, wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody.

§ 28

Do zadań samorządu internatu w szczególności należy:

- 1.współdział w tworzeniu programu działalności opiekuńczo -wychowawczej oraz gospodarczej internatu,
- 2.koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszelkich prac

podejmowanych przez grupy,

3.organizowanie imprez i uroczystości związanych z rozrywką, tradycją, życiem kulturalnym młodzieży,

4.reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie internatu i szkoły.

§ 29

Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i szkoły, zajęcia kulturalne, sportowe oraz inne formy wypoczynku.

Rozdział VI

Prawa wychowanka

§ 30

Wychowanek ma prawo do:

1.Zakwaterowania oraz całodziennego wyżywienia.

2.Korzystania z pomieszczeń takich jak: świetlica, sala integracji sensorycznej, sala gimnastyczna, siłownia, boiska sportowe, a także ze sprzętu sportowego i pomocy dydaktycznych służących do nauki własnej oraz rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień.

3.Wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą i za pozwoleniem opiekuna prawnego, w innych zajęciach sportowych, technicznych, artystycznych prowadzonych przez placówki i organizacje środowiskowe.

4.Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie.

5.Współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu.

6.Zwracania się do wychowawcy grupy, kierownika internatu we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy.

7. Wszystkich wychowanków internatu obowiązuje jeden regulamin opracowany na podstawie kodeksu ucznia i statutu szkoły.
8. Wszyscy wychowankowie mają jednakowe prawa i obowiązki określone w regulaminie internatu.
9. Wychowankom zapewnia się poszanowanie godności własnej i dyskrecję w sprawach osobistych, poszanowanie zasad prywatności, korespondencji, przyjaźni i uczuć.
10. Większe kwoty pieniężne i wartościowe przedmioty można oddać do depozytu wychowawcy.
11. Dekorowanie sal sypialnych oraz dokonywanie zmian w umeblowaniu może odbywać się wyłącznie za zgodą kierownika internatu lub wychowawcy grupy.

Rozdział VII

Obowiązki wychowanka § 31

Wychowanek ma obowiązek:

1. Systematycznie uczyć się, wzbogacać swoją wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki.
2. Współdziałać w organizacji pracy i wypoczynku młodzieży mieszkającej w internacie.
3. Udzielania współmieszkańcom pomocy koleżeńskiej.
4. Utrzymywania czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych oraz otoczenia internatu.
5. Uczestniczyć w pracach społecznie użytecznych na rzecz szkoły, internatu, środowiska.
6. Brać udział w dyżurach wewnątrz grupowych jak i w świetlicy.
7. Współuczestniczyć w realizacji zadań podejmowanych przez grupę wychowawczą.
8. Przestrzegać rozkładu dnia w internacie.

- 10.** Ponosić odpowiedzialność materialną za zniszczone mienie internatu.
- 11.** Uzyskać zgodę wychowawcy na wyjście z internatu (w przypadku pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na opuszczanie internatu).
- 12.** Dbać o zdrowie, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów, dbać o higienę osobistą, estetykę ubioru, kulturę słowa i bycia.
- 13.** Wychowanek powinien odnosić się z szacunkiem do wychowawców oraz być uprzejmym dla personelu administracyjnego i gospodarczego.
- 14.** Wychowanków internatu obowiązują również wszystkie bieżące zarządzenia i polecenia wydane przez kierownictwo i wychowawców internatu a nie ujęte w niniejszym regulaminie a także ujęte w załącznikach do regulaminu.
- 15.** W przypadku choroby wychowankowie mają obowiązek zgłosić się do wychowawcy dyżurnego.
- 16.** Przyjazd do internatu po dniach wolnych powinien nastąpić najpóźniej do godziny 22.00.
- 17.** W przypadku niemożności powrotu z domu do internatu (np. choroba, zdarzenie losowe) należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie wychowawcę dyżurującego oraz wyprowiantować się na dany okres czasu. W przeciwnym razie naliczana będzie pełna opłata za wyżywienie.
- 18.** Wszyscy wychowankowie mają obowiązek systematycznie uczyć się, wzbogacać swoją wiedzę i rozwijać zainteresowania, jak najlepiej wykorzystać czas i warunki do nauki, a w miarę możliwości pomagać współmieszkańcom.
- 19.** Wszystkich wychowanków obowiązuje przestrzeganie przepisów bhp wydanych w internacie oraz znajomość instrukcji ppoż. i planów ewakuacyjnych znajdujących się na poszczególnych piętrach.
- 20.** Wychowanek powinien czuć się współodpowiedzialny za mienie społeczne, zgłaszać niezwłocznie kierownikowi internatu lub wychowawcom wszelkie spostrzeżone uszkodzenia .
- 21.** Za oddane do użytku sprzęty i urządzenia wychowanek odpowiada materialnie, w przypadku rozmyślnego uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu i niemożności ustalenia sprawcy odpowiedzialność materialną ponosi dana grupa wychowawcza,

mieszkańcy pokoju lub piętra (załącznik 4 protokół zdawczo-odbiorczy).

22. Wszystkie wyjazdy związane z opuszczeniem zajęć lekcyjnych wymagają zgody wychowawcy klasy.

23. Podczas korzystania ze stołówki należy stosować się do poleceń wydawanych przez dyżurnego wychowawcę.

24. Wychowanków obowiązuje przestrzeganie zasad higieny osobistej.

25. Wychowankowie obowiązani są do przestrzegania zasad higieny otoczenia poprzez:

a) utrzymywanie czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach (sypialnie, korytarze, łazienki, sanitariaty itp.) oraz umiejętne i oszczędne korzystanie z wody i energii elektrycznej,

b) staranne ścielenie tapczanu, przechowywanie w nim wyłącznie pościeli i bielizny nocnej,

c) dbanie o estetyczny wygląd sypialni, korytarzy i innych pomieszczeń będących w użytkowaniu grup,

d) częste wietrzenie sal mieszkalnych i innych pomieszczeń użytkowych,

e) utrzymywanie porządku i czystości w szafach ubraniowych i szafkach nocnych,

f) przechowywanie żywności, odzieży roboczej itp. w wyznaczonych miejscach,

g) dbanie o estetyczny wygląd terenu wokół internatu.

26. Wszystkich wychowanków obowiązuje przestrzeganie na terenie internatu ustalonego rozkładu dnia (**załącznik nr 1**).

Rozdział VIII

Wychowankom zabrania się:

§ 32

1. Używania czajników i grzejników elektrycznych a także samodzielnego naprawiania instalacji elektrycznej.
2. Siadania na parapetach i wychylania się z okien oraz zjeżdżania po poręczach na klatce schodowej.
3. Spożywania alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających, uprawiania gier hazardowych oraz używania zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców przedmiotów i urządzeń.
4. Przyjmowania wizyt w czasie nauki własnej i po godzinie 22.00.
5. Wynoszenia naczyń ze stołówki
6. Zamykania sal mieszkalnych na klucz przez przebywających wewnątrz wychowanków.
7. Przetrzemywania na terenie internatu zwierząt.
8. Posiadania ostrych narzędzi, broni oraz ich atrap (replik), środków pirotechnicznych a także innych przedmiotów mogących wywołać lęk lub panikę wśród wychowanków.

Rozdział IX

Wyróżnienia i nagrody

§ 33

Za wzorową postawę, aktywny udział w życiu internatu oraz wysoką kulturę osobistą wychowanek może otrzymać wyróżnienia i nagrody:

1. Pochwałę wychowawcy grupy wobec wychowanków.
2. Pochwałę lub wyróżnienie kierownika internatu wobec wychowanków.
3. Pochwałę lub wyróżnienie Dyrektora Szkoły.

- 4. Dyplom uznania.
- 5. Nagrodę rzeczową.

Rozdział X

Kary

§ 34

Za nieprzestrzeganie obowiązków wychowanka internatu, niszczenie mienia, rażące naruszanie norm moralnych oraz nagminne łamanie regulaminu internatu - wychowanek może być ukarany:

- 1. Upomnieniem w indywidualnej rozmowie przez wychowawcę grupy.
- 2. Upomnieniem lub naganą przez kierownika internatu lub Dyrektora Szkoły
- 3. Powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu się wychowanka.
- 4. Pozbawieniem miejsca w internacie.

§ 35

Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu podejmuje Rada Wychowawcza na wniosek wychowawcy grupy.

§ 36

Od powyższej decyzji wychowanek może odwołać się do Dyrektora Szkoły.

§ 37

Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkania w internacie.

Rozdział XI

Rada Wychowawcza Internatu.

§ 38

Rada Wychowawcza Internatu jest organem powołanym do opracowywania planu pracy i programów działania oraz do opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo -wychowawczych.

§ 39

Przewodniczącym Rady Wychowawczej Internatu jest kierownik internatu, członkami-wychowawcy internatu.

§ 40

Na posiedzenia Rady Wychowawczej Internatu mogą być zapraszani inni pracownicy internatu i szkoły a także przedstawiciele instytucji i organizacji współdziałających z placówką.

Rozdział XII

Zadania wychowawcy internatu

§ 41

Wychowawca internatu zobowiązany jest:

- 1.** Sumiennie realizować zadania wynikające z planu opiekuńczo - wychowawczego internatu, dążyć do osiągnięcia jak najlepszych wyników w pracy wychowawczej.
- 2.** Kształtować wśród młodzieży nawyk systematycznej pracy szkolnej, udzielać pomocy uczniom mającym niepowodzenia w nauce, dbać o właściwą atmosferę podczas nauki własnej. Stosować zasadę indywidualizacji pracy z wychowankiem, zgodnie z jego możliwościami psychofizycznymi.
- 3.** Stosować różne formy pracy opiekuńczo -wychowawczej zmierzającej do kształtowania zasad demokracji, patriotyzmu i aktywnych postaw wobec

aktualnych zjawisk zachodzących w kraju.

4.Rozwijać zainteresowania i uzdolnienia wychowanków wykorzystując do tego celu przewidziany w porządku dnia czas wolny poprzez dostępne formy i środki.

5.Czuwać nad higieną osobistą i zbiorową wychowanków oraz ładem i porządkiem w pomieszczeniach w których przebywa młodzież.

6.Dbać o rozwój fizyczny i psychiczny wychowanków poprzez organizowanie zajęć sportowych, aktywnie zwalczać wszelkie przejawy patologii społecznych, nałogi palenia papierosów, spożywania alkoholu przez młodzież oraz zapobiegać konfliktom.

7.Wdrażać młodzież do stałego poszanowania mienia społecznego organizując prace konserwacyjne i remontowe sprzętu w internacie oraz prace społeczne na rzecz internatu, szkoły i środowiska.

8.Troszczyć się o zdrowie i bezpieczeństwo młodzieży oraz estetyczny wygląd wychowanków.

9.Utrzymywać stały kontakt z nauczycielami przedmiotów, wychowawcami klas, współpracować systematycznie z rodzicami wychowanków.

10.Upowszechniać samorządność, inspirować pracę sekcji i kół zainteresowań działających w internacie.

11.Czuwać nad bezpieczeństwem wychowanków w porze nocnej (22.00 –6.00).

12.Systematycznie doskonalić swoją wiedzę.

Rozdział XIII

Dokumentacja pracy internatu

§ 42

1. Praca internatu jest dokumentowana w:

a. Rocznych planach pracy opiekuńczo –wychowawczej.

b. Dzienniku zajęć wychowawczych.

- c. Księżde meldunkowej wychowanków.
- d. Zeszycie wyjść i wyjazdów wychowanków (zeszyt raportów).
- e. Karcie informacyjnej wychowanka.
- f. Zeszycie spostrzeżeń o zachowaniu wychowanków (zeszyt obserwacji).
- g. Harmonogramach dyżurów wychowawców.

Rozdział XIV

Zasady przyjmowania gości w internacie

§ 43

1. Mieszkaniec internatu ma prawo do przyjmowania osób odwiedzających –w czasie i miejscu do tego przeznaczonym za wiedzą i zgodą wychowawcy w godzinach 14.00-16.30 oraz 18.30-19.30.
2. Goście mogą przebywać w internacie po wcześniejszym okazaniu dowodu tożsamości i zapoznaniu się z zasadami pobytu.
3. Wychowanek zapraszający gości ponosi pełną odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody.

Rozdział XV

Wyjazdy do domu

§ 44

1. Wychowankowie przebywają w internacie od godziny 17.00 w niedzielę do godziny 17.00 w piątek.

2. Na początku roku szkolnego rodzice (opiekunowie prawni) uczniów w formie pisemnej wyrażają zgodę na samodzielne przejazdy uczniów i ponoszą w tym czasie pełną odpowiedzialność za dziecko.
3. Wychowanek zamierzający wyjechać do domu w innym dniu niż dni wyjazdów, może zostać zwolniony jedynie po uprzednim pisemnym lub telefonicznym kontakcie z rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. Wychowanek zamierzający wyjechać z internatu w innym celu niż wyjazd do domu, zobowiązany jest do przedstawienia pisemnej lub telefonicznej zgody rodziców (opiekunów prawnych). Nie dotyczy to wyjazdów organizowanych przez internat lub szkołę, o których rodzice (opiekunowie prawni) są wcześniej informowani.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek odebrać dziecko z internatu w razie jego choroby, o której są informowani przez wychowawców lub kierownika.
6. Do internatu mogą przyjeżdżać wyłącznie uczniowie zdrowi.

Rozdział XVI

Wyjścia poza internat

§ 45

1. W czasie wolnym od obowiązków szkolnych każdy wychowanek zamierzający oddalić się poza internat zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy, określić cel wyjścia, godzinę wyjścia i godzinę powrotu- maksymalnie do w okresie od 01.10. do 28/29.02 do godziny 19:00 a w pozostałym okresie do godziny 20:00). Sytuacja dotyczy tylko wychowanków mających pisemną zgodę rodzica na samodzielne wyjścia (deklaracja na początku roku szkolnego).
2. W czasie przeznaczonym na naukę własną wychowanek może wyjść po uzyskaniu zgody wychowawcy.

3. Wychowawca w uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) może ograniczyć lub czasowo zawiesić prawo wychowanka do wyjść poza internat ze względu na niewłaściwe zachowanie lub słabe wyniki w nauce.
4. Zgodnie z planem pracy placówki organizowane są wyjścia grupowe z internatu pod opieką wychowawcy. Obowiązują wówczas przepisy porządkowe dotyczące wyjść i wycieczek szkolnych.

Inne postanowienia.

1. Internat nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pokojach mieszkalnych wychowanków (w szczególności telefony, laptopy i inne cenne przedmioty).
2. Internat nie odpowiada za bezpieczeństwo wychowanka w drodze do internatu oraz z internatu.
3. Dyrektor Szkoły, kierownik internatu, w sprawach szczególnych, mogą dokonać dodatkowych uregulowań, obowiązujących przejściowo lub na stałe.
4. Do niniejszego regulaminu obowiązują następujące załączniki:

Załącznik nr 1: Ramowy plan dnia

Załącznik nr 2: Zasady BHP i Ppoż.

Załącznik nr 3: Opłaty za internat.

Załącznik nr 4: Protokół zdawczo-odbiorczy pokoju.

Załącznik nr 1:
Ramowy plan dnia

Ramowy plan dnia – organizacja stan 09.2025

PORANEK:

- **6:30** – pobudka, toaleta poranna, zajęcia porządkowe;
- **7:00 – 7:30** – śniadanie;

(wyjście o godzinie 7:00, przemieszczanie się z internatu do DWD grupą - parami, powrót analogiczny. Telefony wydajemy po śniadaniu);

- **8:00 – 15:00** – zajęcia lekcyjne (wszyscy wychowankowie opuszczają internat do godziny 8:00)

POPOŁUDNIE:

- **14:30, 15:30** – obiad (pn-cz); **12:40** obiad piątek

(wyjście grupą – w parach o wskazanych godzinach)

- **15:30 – 16:30** – czas wolny,

(wyjście poza teren szkoły po powrocie grupą - parami z obiadu do internatu i wypisaniu się w ewidencji wyjść, bez możliwości samodzielnego wyjścia bezpośrednio z DWD).

- **16:30 – 18:00** – nauka własna,

WIECZÓR:

- **18:40** – kolacja,

(wyjście o godzinie 18:40 przemieszczanie się z internatu do DWD grupą w parach,
powrót analogiczny);

- **19:00 – 21:00** – czas wolny, zajęcia zorganizowane

(wyjście poza teren szkoły po powrocie grupą - parami z kolacji do internatu i wypisaniu się w ewidencji wyjść, bez możliwości samodzielnego wyjścia bezpośrednio z DWD).

Od 15:00 Ewidencja wyjść znajduje się na parterze u wychowawcy pełniącego tam dyżur),

Czas wolny w internacie – świetlica:

- korzystanie z komputera po 20 minut przy dużym zainteresowaniu,
- korzystanie z aneksu kuchennego do godziny 20:30,
- korzystanie ze świetlicy do godziny 21:00,
- sprzątanie świetlicy zgodnie z dyżurem wskazanego pokoju od 21:00;

Czas wolny w internacie – sala gimnastyczna:

- możliwość korzystania z zajęć sportowych pod opieką wychowawcy w dniach wtorek i środa w godzinach 19:00-21:00
- W okresie jesienno-zimowym tj. od 1.10. do 28/29.02 obowiązuje skrócony czas przebywania poza internatem. Obowiązująca godzina to **19:00** na ostateczny powrót do internatu. W pozostałym okresie obowiązuje godzina **20:00**.

- **21:00 – 22:00** – toaleta wieczorna;
- **21:15 – 22:00** – kontrola porządków w pokojach wychowanków oceniana przez wychowawców (ocena 1 lub 0):
 - **od poniedziałku do środy:**
wyrzucone śmieci lub przygotowany do wyniesienia worek ze śmieciami, czyste podłogi, ogólny ład w pokoju (poukładana odzież, posprzątane biurka),
 - **czwartek** (szczegółowa ocena przez wychowawców z danego piętra):
generalne sprzątanie – poukładana odzież, posprzątane biurka, wyrzucone śmieci lub przygotowany do wyniesienia worek ze śmieciami, wytarte kurze, umyte podłogi i posprzątana łazienka,
- **Ze względu na wiatę śmietnikową, która zamykana jest o godzinie 20:00 proszę do tej godziny wynieść wszystkie śmieci ze swoich pokoi.**
- **21:30 – 22:00** – przygotowanie do ciszy nocnej

(od godziny 21:30 – zakaz przemieszczania się pomiędzy piętrami i pokojami bez uzasadnionego powodu).

UWAGA:

Godzina 21:30 ostateczna godzina na zdanie telefonu i urządzeń multimedialnych do pokoju wychowawców. W przypadku braku osobistego

zdania telefonu wychowanek otrzymuje telefon następnego dnia po zajęciach lekcyjnych.

- 22:00 – 6:30 – cisza nocna.

UWAGA:

Podczas spędzania czasu wolnego poza terenem internatu pamiętaj o zachowaniu wysokiej kultury osobistej, niezakłócanie spokoju mieszkańców. Godnie reprezentuj Naszą szkołę i internat.

Załącznik nr 2 :

Zasady BHP i P-poż.

1. W nieuzasadnionych przypadkach zabrania się:

- zamykania drzwi ewakuacyjnych/przeciwpożarowych;
- odbezpieczania gaśnic;
- zapalania świeczek, podgrzewaczy itp. na terenie całego internatu;
- uruchamiania hydrantów;
- wybijania szybek zabezpieczających klucze przy skrzynkach z gaśnicami i hydrantami;

2. W przypadku powstania pożaru, zadymienia, bądź innego zagrożenia, należy natychmiast zgłosić ten fakt wychowawcy, kierownikowi, bądź innemu pracownikowi internatu.

3. Za celowe, jak również nieumyślne zniszczenie sprzętu ppoż grozi odpowiedzialność finansowa.

4. Zabrania się:

- otwierania skrzynek elektrycznych;
- samodzielnego włączania, wyłączania, wkręcania bądź wykręcania bezpieczników;
- jakichkolwiek innych ingerencji w urządzenia elektryczne, kontakty, gniazdka itp.

5. W pokojach mieszkalnych nie wolno używać:

- grzejników elektrycznych, tosterów, opiekaczy i innych sprzętów AGD.

6. Korzystanie z urządzeń wymienionych w pkt 5 dozwolone jest w wyznaczonych pomieszczeniach.

7. W pokojach mieszkalnych i innych pomieszczeniach internatu udostępnionych dla młodzieży zakazuje się:

- siadania na parapetach;
- wychylania się przez okno;
- wyrzucania lub wylewania czegokolwiek przez okno.

8.Wszelkie awarie i usterki należy natychmiast zgłaszać wychowawcy, kierownikowi, bądź innemu pracownikowi internatu

Załącznik nr 3:

Zasady regulujące wpłaty za wyżywienie i wyprowiantowanie oraz opłatę stałą:

1. Wpłat za wyżywienie należy dokonywać do 10 dnia każdego miesiąca, z góry, na podany do wiadomości rodzica/opiekuna prawnego numer konta firmy świadczącej usługę żywienia.

Przelew bankowy w swojej treści musi zawierać:

- informację za co jest wpłata;
- imię i nazwisko wychowanka;
- za jaki miesiąc i rok jest dokonywana wpłata.

2. Zasady wyprowiantowania:

- wyprowiantowanie należy zgłosić najpóźniej dzień przed planowaną nieobecnością do godziny 14.00 osobiście lub pod numerem telefonu podanym przez kierownika/wychowawcę internatu;
- w niedzielę wyprowiantowania należy zgłaszać pod podanym numerem telefonu w godzinach 17.00 -20.00.

3. Na czas wyprowiantowania wychowankowie nie mogą przebywać na terenie internatu.

4. Opłatę stałą należy regulować dokonując wpłaty na podane konto szkoły, do 10 dnia każdego miesiąca, z góry. Przelew bankowy w swojej treści musi zawierać:

- informację za co jest wpłata;
- imię i nazwisko wychowanka;
- za jaki miesiąc i rok jest dokonywana wpłata.

5. Rodzic/opiekun prawny wychowanka jest zobowiązany do regularnego dokonywania wpłat za wyżywienie oraz opłaty stałej podczas pobytu dziecka w internacie.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY PRZEKAZANIA POKOJU

z dnia:

Strony:

Przekazujący:

Internat Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance
ul. Kościuszkowców 2A 64-932 Stara Łubianka
tel.: 888 880 195

Odbierający:

Imię i nazwisko adres rodzica/opiekuna prawnego:

.....
.....

Adres e-mail / tel.:

Numer pokoju:

1. Stan techniczny pokoju na dzień przekazania (wpisać: „tak” - gdy, bez uwag lub „nie” – z uwagami):

- Ściany:
- Podłoga:
- Okna / drzwi:
- Oświetlenie:
- Gniazdka / instalacja elektryczna:
- Inne uwagi:

2. Wyposażenie pokoju stan techniczny

Łóżko, Biurko, Krzesło, Szafa/Komoda ,

Inne:

UWAGI:

.....

4. Uwagi końcowe:

.....

5. Zgodnie z regulaminem Internatu, Rozdział VII paragraf 31 punkt 21 „ Za oddane do użytku sprzęty i urządzenia wychowanek odpowiada materialnie, w przypadku rozmyślnego uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu i niemożności ustalenia sprawcy odpowiedzialność materialną ponosi dana grupa wychowawcza, mieszkańcy pokoju lub piętra”

Data przekazania pokoju:

Podpisy stron:

.....

(podpis Zdającego)

.....

(podpis Odbierającego)

