

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH W WIELKOPOLSKIM  
SAMORZĄDOWYM CENTRUM EDUKACJI I TERAPII W STAREJ ŁUBIANCE  
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

Regulamin został opracowany na podstawie:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz.1943, ze zm.) w brzmieniu obowiązującym przed dniem 26 stycznia 2017 r. w zakresie uregulowanym ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2019r., poz.1651 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019, poz. 1737)
- Zarządzenie Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół aktualizowane co roku.
- Statut Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance.

**§ 1.**

**Procedura przyjęcia do szkoły:**

1. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej wchodzi nauczyciele szkoły.
3. Komisja rozpatruje wnioski o przyjęcie do danego typu szkoły zawierające kompletną, wymaganą dokumentację.
4. Każdy wniosek o przyjęcie jest rozpatrywany z uwzględnieniem rozpoznanej sytuacji kandydata i złożonej dokumentacji.
5. Na wniosek rodzica ewentualna negatywna decyzja komisji rekrutacyjnej wymaga pisemnego umotywowania.
6. W przypadku niezakwalifikowania kandydata do nauki w szkole przysługuje

mu prawo na wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły w terminie 7 dni od dnia opublikowania listy przyjęty i nieprzyjętych.

7. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodziców kandydata o sporządzenie takiego uzasadnienia.
8. Rodzic kandydata ma prawo na odwołanie się do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia sporządzonego przez komisję rekrutacyjną.
9. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania. O swojej decyzji dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców kandydata.
10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego dostępne są w sekretariacie szkoły w formie listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły.
11. Obcokrajowców i uczniów obywateli polskich powracających z zagranicy obowiązuje procedura naboru do szkoły i dokumentacja określona w powyższym regulaminie.
12. W uzasadnionych przypadkach, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami możliwe jest przyjęcie ucznia do szkoły przez cały rok szkolny.

## **§ 2.**

### **Zadania Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej:**

1. Weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Przygotowanie materiałów informacyjnych o kierunkach kształcenia w danym roku szkolnym.
3. Organizowanie spotkań dla kandydatów i ich rodziców poświęcone szczegółowemu omówieniu zasad rekrutacji, przyjmowania do szkoły i kształcenia na wybranych kierunkach.
4. Udzielanie kandydatom informacji i porad o możliwości wyboru kierunku.
5. Przyjmowanie zgłoszeń i bieżące uzupełnianie listy kandydatów w miarę ich napływania.
6. Przygotowanie listy kandydatów po sprawdzeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
7. Ogłoszenie list wszystkich kandydatów na poszczególnych kierunkach.

8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### § 3.

#### **Warunki przyjęcia i kryteria naboru do szkoły:**

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli ośmioletnią szkołę podstawową.
2. Wymagane dokumenty kandydatów do klasy pierwszej:
  - a) podanie o przyjęcie do szkoły (druk do pobrania na stronie internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły),
  - b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (oryginał),
  - c) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (oryginał),
  - d) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
  - e) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (dotyczy kandydatów do LO ze spektrum autyzmu, do oddziałów specjalnych szkoły branżowej i szkoły przysposabiającej do pracy) wydane przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną,
  - f) kserokopia odpisu aktu urodzenia,
  - g) 2 fotografie,
  - h) opinia wychowawcy klasy,
  - i) karta informacyjna o uczniu.
3. Ilość uczniów przyjętych do szkoły w określonym zawodzie jest wyznaczona założoną zgodną z przepisami liczebnością oddziału.
4. Szkoła zastrzega sobie prawo nieprzyjmowania:
  - Uczniów z naganną i nieodpowiednią oceną z zachowania oraz zaburzeniami w sferze funkcjonowania społecznego, uniemożliwiającymi pracę w zespole klasowym.
  - Uczniów, którzy mieli konflikt z prawem lub byli skazani prawomocnym wyrokiem sądu.
  - Uczniów o innym kierunku kształcenia niż kształci szkoła.
5. Szkoła zastrzega sobie prawo do nie utworzenia klasy w danym kierunku zawodowym, jeśli ilość zgłoszeń nie spełnia warunku liczebności oddziału.

#### § 4.

#### Kryteria przyjęcia:

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki przyjęcia do szkoły, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

- wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- wymienione na świadectwie ukończenia szkoły oceny z przedmiotów wg poniższej tabeli:

<b>Typ szkoły</b>	<b>Zawód</b>	<b>Przedmioty punktowane</b>
liceum ogólnokształcące dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych -spektrum autyzmu		język polski, matematyka, historia, język obcy nowożytny
liceum ogólnokształcące oddział z rozszerzonym językiem obcym		język polski, matematyka, geografia, język obcy nowożytny
technikum	technik ogrodnik	język polski, matematyka, biologia, chemia
	technik architektury krajobrazu	język polski, matematyka, biologia, język obcy
	technik informatyk	język polski, matematyka, informatyka, język obcy
	technik technologii drewna	język polski, matematyka, fizyka, geografia
	technik obsługi turystycznej	język polski, matematyka, geografia, język obcy nowożytny
branżowa szkoła I stopnia	ogrodnik, rolnik, rybak śródlądowy	język polski, matematyka, biologia, zajęcia techniczne
	klasa wielozawodowa	
	ogrodnik	język polski, matematyka, biologia, zajęcia techniczne

branżowa szkoła I stopnia -oddział specjalny	cukiernik	język polski, matematyka, chemia , zajęcia techniczne
	pracownik pomocniczy obsługi hotelowej	język polski, matematyka, geografia, zajęcia techniczne
	mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych	język polski, matematyka, biologia, zajęcia techniczne

- świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem;
  - szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonym opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub po zakończeniu tego etapu jeśli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- wielodzietność rodziny kandydata;
  - niepełnosprawność kandydata;
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

## § 5.

### Zasady przyznawania punktów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
		Wynik przedstawiony w % 1. język polski

1.	Wynik egzaminu ósmoklasisty	2. matematyka <b>- mnoży się przez 0,3</b> 3. jednego przedmiotu do wyboru 4. języka obcego nowożytnego <b>- mnoży się przez 0,2</b>
2.	Punkty za oceny z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu	1. celującym - <b>18 pkt</b> 2. bardzo dobrym - <b>17pkt</b> 3. dobrym – <b>14 pkt</b> 4. dostatecznym - <b>8 pkt</b> 5. dopuszczającym – <b>2 pkt</b>
3.	Konkursy o zasięgu ponad wojewódzkim, międzynarodowym lub ogólnopolskim, wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty.	Według Rozporządzenia MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r.
4.	Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	<b>3 punkty</b>

## § 6.

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych rozpoczynających naukę we wrześniu określone Zarządzeniem Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w sprawie szczegółowych terminów przyjmowania do publicznych szkół na rok szkolny opracowywane i podawane co roku.**

## § 7.

### Postanowienia końcowe.

1. Decyzje Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
2. Przyjęcia do szkoły odbywają się zgodnie z regulaminem, przy czym nie określa się minimalnej liczby punktów uzyskanych przez kandydata i koniecznych do przyjęcia.
3. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego z pełnym wykazem zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych przechowuje się w szkole przez rok.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy w postępowaniu rekrutacyjnym § 11 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019, poz. 1737)