

Internat Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance

1. REGULAMIN REKRUTACJI DO INTERNATU:

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 oraz Dz. U. z 2020r.poz.374);
2. Statut WSCEiT w Starej Łubiance;
3. Regulamin Internatu WSCEiT w Starej Łubiance.

§ 1 Terminy i zasady rekrutacji:

1. Rekrutacja młodzieży do internatu rozpoczyna się od 7 czerwca i trwa do 30 sierpnia.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie wniosku rodzica kandydata lub na podstawie wniosku kandydata pełnoletniego.

Wniosek o przyjęcie do internatu składa się w sekretariacie szkoły lub u kierownika internatu:

- a) wychowankowie internatu do 31 maja składają podanie o przyjęcie do internatu na kolejny rok szkolny. W tym przypadku komisja dodatkowo bierze pod uwagę opinię zespołu wychowawczego internatu dotyczącą dotychczasowego zachowania ucznia w placówce.

b) uczniowie, którzy chcą zamieszkać w nowym roku szkolnym składają podanie o przyjęcie do internatu do 16 lipca - pierwszy termin; jeśli w internacie pozostały wolne miejsca po pierwszym terminie rekrutacji, do 30 sierpnia – drugi termin.

c) przyjęcia do internatu odbywają się także w ciągu roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc, o przyjęciu ucznia w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor WSCEiT w Starej Łubiance.

3. Decyzję o przyjęciu do internatu podejmuje, powołana przez dyrektora szkoły, komisja rekrutacyjna, której przewodniczącym jest kierownik internatu.

Wyniki prac komisji rekrutacyjnej ogłasza się poprzez zawiadomienie telefoniczne każdego kandydata w dniu 23 lipca 2021r. oraz w dniu 30 sierpnia 2021r. (ogłoszenie wyników rekrutacji uzupełniającej). Wgląd do protokołów komisji jest możliwy w sekretariacie szkoły.

4. O przyjęcie do internatu mogą ubiegać się uczniowie Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance.

5. W pierwszej kolejności do placówki przyjmowani są:

a) uczniowie kontynuujący pobyt w internacie, - 1 punkt;

b) uczniowie z brakiem możliwości dojazdu do szkoły, - 2 punkty.

c) uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym/znacznym lub z niepełnosprawnością sprzężoną - 2 punkty;

d) uczeń posiadający rodzica niepełnosprawnego - 1 punkt;

e) uczeń przebywający w pieczy zastępczej - 1 punkt;

f) uczeń z rodziny wielodzietnej-1 punkt;

g) uczniowie w wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i życiowej – po indywidualnym rozpatrzeniu danego przypadku przez komisję rekrutacyjną.

6. Druki dokumentów pobiera się w sekretariacie szkoły, internacie lub ze strony internetowej WSCEiT.

§ 2 Procedura odwoławcza:

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun kandydata może wystąpić

do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do internatu.

2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

3. Rodzic/opiekun kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.