

**UMOWA NA USŁUGĘ**  
**zbiorowego żywienia młodzieży mieszkającej w internacie**  
**Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance**  
**w okresie od 18.01.2021 r. do 25.06.2021 r.**

zawarta w Starej Łubiance w dniu [\*\*\*] 2021 r. pomiędzy:

**Województwo Wielkopolskie**, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888,  
**Wielkopolskie Samorządowe Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance**, ul. Kościuszkowców 2A,  
 64-932 Stara Łubianka, reprezentowane przez: [\*\*\*]

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

[\*\*\*] z siedzibą w [\*\*\*], ul. [\*\*\*], ([\*\*\*]-[\*\*\*] [\*\*\*]), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy [\*\*\*], [\*\*\*] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS [\*\*\*], NIP [\*\*\*], REGON [\*\*\*], o kapitale zakładowym w wysokości [\*\*\*], którą reprezentuje:

1. [\*\*\*] – Prezes/Wiceprezes/Członek Zarządu/Prokurent,
2. [\*\*\*] – Wiceprezes/Członek Zarządu/Prokurent,

*[lub wariantowo poniższe w przypadku gdy umowę podpisuje osoba nieujawniona w KRS będąca pełnomocnikiem:]*

[\*\*\*] – pełnomocnik, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

zwaną dalej „Wykonawcą”.

*[lub wariantowo poniższe w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą:]*

[\*\*\*] prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą: [\*\*\*] z siedzibą i adresem w [\*\*\*], ul. [\*\*\*], ([\*\*\*]-[\*\*\*] [\*\*\*]), wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL [\*\*\*], NIP [\*\*\*], REGON [\*\*\*], *[dalej wariantowo w przypadku działania pełnomocnika:]* reprezentowana/y przez [\*\*\*] – pełnomocnika na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

*[lub wariantowo poniższe w przypadku zawarcia umowy z osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej:]*

[\*\*\*] (PESEL [\*\*\*]) i [\*\*\*] (PESEL [\*\*\*]) prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej działającej pod firmą: [\*\*\*] z siedzibą i adresem w [\*\*\*], ul. [\*\*\*], ([\*\*\*]-[\*\*\*] [\*\*\*]), NIP [\*\*\*], REGON [\*\*\*], wpisanymi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, *[dalej wariantowo w przypadku działania pełnomocnika:]* reprezentowanymi przez [\*\*\*] – pełnomocnika na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

Zważywszy, że:

- (a) Zamawiający wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.) pn.: „Usługa zbiorowego żywienia młodzieży mieszkającej w internacie Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance” (nr Postępowania ZP/WSCEiT/2020/8),

- (b) Wykonawca w ofercie z dnia [\*\*\*] zobowiązał się wykonać ww. zamówienie zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu i opisem przedmiotu zamówienia,
- (c) Zamawiający rozstrzygnął ww. postępowanie i udzielił zamówienia Wykonawcy,

Zamawiający i Wykonawca, zwani dalej z osobna także „**Stroną**”, zaś wspólnie „**Stronami**”, zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „**Umową**”, o następującej treści:

## § 1. DEFINICJE

1. Strony zgodnie przyjmują następujące definicje stosowane w Umowie:
  - 1) **Dokumentacja Zamawiającego** – wszelka dokumentacja załączona przez Zamawiającego do Umowy, w szczególności Ogłoszenie o Zamówieniu i Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami,
  - 2) **OPZ** lub **Opis Przedmiotu Zamówienia** – dokument określający szczegółowo przedmiot Umowy,
  - 3) **Ogłoszenie o Zamówieniu** – ogłoszenie o niniejszym zamówieniu, dokument opublikowany przez Zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.zspstaralubianka.pl](http://www.zspstaralubianka.pl) stanowiący załącznik do Umowy,
  - 4) **Oferta** – oferta cenowa Wykonawcy z dnia [\*\*\*] złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o niniejszym zamówieniu, stanowiąca załącznik do Umowy.
2. Poza definicjami wskazanymi w ust. 1 powyżej, Strony zgodnie przyjmują definicje wprowadzone odrębnie w ramach poszczególnych postanowień Umowy lub załącznikach do Umowy.
3. Poszczególne części Umowy będą stosowane i interpretowane w następującej kolejności:
  - 1) Dokumentacja Zamawiającego,
  - 2) Umowa,
  - 3) Oferta,
  - 4) pozostała dokumentacja.

## § 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę opisaną w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej zamiennie jako „**Usługa**” lub „**Przedmiot Umowy**”), a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy umówione wynagrodzenie.
2. Szczegółowy opis warunków i sposobu świadczenia Usługi wskazany został w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Liczba posiłków określona w Opisie Przedmiotu Zamówienia jest liczbą szacunkową. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Usługi ustalone zostanie na podstawie liczby posiłku faktycznie dostarczonych zależnej od frekwencji uczniów oraz ceny jednostkowej wskazanej w Ofercie.

## § 3. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada doświadczenie, umiejętności, wymagane uprawnienia, niezbędne możliwości techniczne oraz wiedzę, potrzebne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę dochowując najwyższej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie warunki realizacji Usługi wskazane w Dokumentacji Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z warunkami realizacji Przedmiotu Umowy wskazanymi w Dokumentacji Zamawiającego i je akceptuje.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, wytycznymi i aktualną wiedzą oraz na warunkach określonych szczegółowo w Dokumentacji Zamawiającego.

#### § 4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w okresie od dnia 18 stycznia 2021 r. do dnia 25 czerwca 2021 r. w przypadających w tym przedziale czasowym dniach żywieniowych/dniach szkolnych (szacowanych przez Zamawiającego na 108 dni).

#### § 5. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają z uwzględnieniem wskazanych w Ofercie ryczałtowych cen kosztu wytworzenia (kosztu wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz innych kosztów wytworzenia żywienia) jednostkowych w dniach wyjazdowych i niewyjazdowych jednej obejmować bez (tzw. „wsad do kotła”), które to koszty opłacają mieszkańcy internatu.
2. Cena jednostkowa kosztu wytworzenia jednej całodziennej porcji żywieniowej dla jednego ucznia oraz liczby faktycznie dostarczonych przez Wykonawcę posiłków wynikającej z bieżącej frekwencji uczniów bez tzw. „wsadu do kotła”. Wynagrodzenie ustalane jest jako iloczyn właściwej ceny jednostkowej oraz rzeczywistej liczby dostarczonych posiłków.
3. Cena jednostkowa kosztu wytworzenia jednej całodziennej porcji żywieniowej dla jednego ucznia w dniu niewyjazdowym (śniadanie, obiad i kolacja), zgodnie z Ofertą, wynosi [\*\*\*] zł netto (słownie: [\*\*\*] złotych), plus VAT w kwocie [\*\*\*] zł (słownie: [\*\*\*] złotych), co daje razem kwotę [\*\*\*] zł brutto (słownie: [\*\*\*] złotych).
4. Cena jednostkowa jednej całodziennej porcji żywieniowej dla jednego ucznia w dniu wyjazdowym (śniadanie i obiad), zgodnie z Ofertą, wynosi [\*\*\*] zł netto (słownie: [\*\*\*] złotych), plus VAT w kwocie [\*\*\*] zł (słownie: [\*\*\*] złotych), co daje razem kwotę [\*\*\*] zł brutto (słownie: [\*\*\*] złotych).
5. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy. Z końcem każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca uprawniony jest do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury VAT obejmującej wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu Usługi wykonanej w danym miesiącu (faktycznie dostarczonej liczby posiłków – całodziennych porcji żywieniowych).
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/nieczynnym podatnikiem podatku VAT.
7. Każdorazowo do faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zestawienie ze wskazaniem:
  - 1) dostarczonej w danym miesiącu faktycznej liczby całodziennych porcji żywieniowych w dniach
  - 2) kosztu produktów (surowców) wykorzystanych do przygotowania całodziennej porcji żywieniowej dla jednego ucznia.
8. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie przewidywane koszty związane z realizacją Umowy, w tym również koszty prac niewskazanych w Dokumentacji Zamawiającego, niezbędnych dla wykonania całości Przedmiotu Umowy, a wynikających z wymogów, aktualnej wiedzy oraz obowiązujących przepisów prawa. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany Wynagrodzenia (ceny jednostkowej) przez żadną ze Stron.

9. Wynagrodzenie nie będzie zmieniane w toku realizacji Przedmiotu Umowy i nie będzie podlegać waloryzacji. Obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości Przedmiotu Umowy.
10. Wynagrodzenie płatne jest przy uwzględnieniu potrąceń wynikających z Umowy.
11. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
12. Zapłata faktur VAT przez Zamawiającego nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści faktury VAT, w terminie do 14 dni liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
13. Dniem zapłaty Wynagrodzenia jest dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia wykonania przelewu.
14. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

#### **§ 6. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY I DORĘCZENIA**

1. Każda ze Stron powołuje swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów, który będzie nadzorować sprawną realizację Umowy, zwanego dalej Koordynatorem:
  - 1) Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest [\*\*\*], tel. [\*\*\*], e-mail: [\*\*\*],
  - 2) Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest [\*\*\*], tel. [\*\*\*], e-mail: [\*\*\*].
2. Zmiana osoby Koordynatora jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej pisemnego powiadomienia o dokonanej zmianie (w formie pisemnej lub w drodze e-mail). Zmiana osoby Koordynatora nie stanowi zmiany Umowy.
3. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
  - 1) dla Zamawiającego – adres: [\*\*\*],
  - 2) dla Wykonawcy – adres: [\*\*\*].
4. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno ono zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w ust. 3 powyżej. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone po upływie 7 dni liczonych od dnia, w którym zostało ono nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).
5. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie do doręczeń, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres. Zmiana adresu do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy.
6. W kwestiach, dla których w Umowie nie przewidziano wprost obowiązku złożenia drugiej Stronie oświadczenia w formie pisemnej, Strony postanawiają, iż dla dokonywania wzajemnych ustaleń, jak również zgłaszania do nich uwag lub zastrzeżeń, przekazywania informacji, o których mowa w punktach 5, 7 – 11 OPZ, wystarczająca i właściwa będzie wymiana korespondencji dokonywana przez Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej. W tym celu Strony wskazują następujące adresy e-mail właściwe do prowadzenia pomiędzy Stronami korespondencji elektronicznej:

- 1) dla Zamawiającego – adres e-mail: [\*\*\*],
- 2) dla Wykonawcy – adres e-mail: [\*\*\*].

#### **§ 7. POLISA UBEZPIECZENIOWA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie określonym Umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 14 dni liczonych od dnia zawarcia Umowy, kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem jej opłacenia oraz ogólnymi warunkami ubezpieczenia, jak też zobowiązuje się do utrzymywania tego ubezpieczenia w całym okresie obowiązywania Umowy.
3. Jeżeli w terminie wskazanym w ust. 2 powyżej Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu kopii polisy wraz z dowodami opłacania składek, to Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania tego obowiązku i wyznaczenia Wykonawcy w tym celu dodatkowego terminu 7 dni, będzie mógł dokonać na koszt i ryzyko Wykonawcy ubezpieczenia, które Wykonawca powinien był zapewnić. Koszty, które Zamawiający poniesie opłacając składki ubezpieczeniowe, Zamawiający w szczególności będzie mógł potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### **§ 8. KARY UMOWNE**

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - 1) z tytułu dostarczenia posiłku o zbyt niskiej temperaturze (obiad lub ciepła kolacja dostarczone w temperaturze niższej co najmniej o 5 stopni Celsjusza od temperatury zalecanej) – każdorazowo w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy należnego z tytułu przygotowania i dostarczenia konkretnej za zimnej partii posiłku,
  - 2) w przypadku niedostarczenia partii posiłku – każdorazowo w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy należnego z tytułu przygotowania i dostarczenia konkretnej niedostarczonej partii posiłku,
  - 3) z tytułu dostarczenia posiłku niezgodnego z jadłospisem – każdorazowo w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy należnego z tytułu przygotowania i dostarczenia konkretnej partii posiłku przygotowanej niezgodnie z jadłospisem,
  - 4) z tytułu opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu jadłospisu lub zestawienia kosztów, o którym mowa w punktach 10 lub 11 OPZ, w sytuacji gdy opóźnienie przekroczy 3 dni robocze – każdorazowo za każdy dzień opóźnienia przypadający po początkowych 3 dni opóźnienia w wysokości odpowiadającej wartości brutto wskazanej w Ofercie ceny jednostkowej w dniach jednej całodziennej porcji żywieniowej dla jednego ucznia,
  - 5) z tytułu opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej – za każdy dzień opóźnienia w wysokości odpowiadającej wartości brutto wskazanej w Ofercie ceny jednostkowej w dniach niewyjazdowych jednej całodziennej porcji żywieniowej dla jednego ucznia, jednakże łącznie wartość kary umownej naliczonej z tego tytułu nie może przekroczyć kwoty 2.000 zł,
  - 6) w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto otrzymanego przez Wykonawcę do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
2. Poza żądaniem zapłaty kary umownej, Zamawiający uprawniony jest również do żądania od Wykonawcy zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej,

na zasadach ogólnych (co należy rozumieć w ten sposób, że Zamawiający może, niezależnie od kar umownych, dochodzić również odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym). W szczególności niezależnie od uregulowań dotyczących kar umownych, w okresie obowiązywania Umowy, po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad Przedmiotu Umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu Przedmiotu Umowy.

3. Postanowienia dotyczące kar umownych są postanowieniami o charakterze samoistnym, a odstąpienie od Umowy lub przedterminowe wygaśnięcie Umowy z innych przyczyn, niezależnie od podstawy prawnej, nie powoduje utraty przez nie mocy.
4. W razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie należnej mu przez Zamawiającego kary umownej, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę. Zamawiający uprawniony jest również do potrącenia wierzytelności jeszcze niewymagalnej.

### **§ 9. Odstąpienie od Umowy**

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w obowiązujących na dzień odstąpienia przepisach prawa.
2. Niezależnie od uprawnień do odstąpienia od Umowy wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego lub innych ustaw, Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego odstąpienia od Umowy – bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu – w następujących przypadkach:
  - 1) zostanie ogłoszona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - 2) wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w sposób znacząco niezgodny z postanowieniami Umowy i nieprzystąpienia do należytego sposobu wykonywania Umowy w terminie 7 dni liczonych od dnia pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy,
  - 3) stosowania przez Wykonawcę w ramach realizacji Usługi środków spożywczych niespełniających wymagań opisanych w §2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154),
  - 4) innego rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy.
3. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, może zostać zrealizowane w terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni liczonych od pierwszego dnia, w którym Zamawiający był uprawniony, zgodnie z ust. 2 powyżej, do odstąpienia od Umowy.

### **§ 10. Zmiany postanowień Umowy**

1. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do Umowy może następować wyłącznie w granicach i na zasadach określonych poniżej.
2. Każda zmiana Umowy musi być dokonana w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem sytuacji: zmiana przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawcy lub ich danych lub zmiana numerów telefonów, zmiana danych Stron, w tym zmiana siedziby, adresu, lub adresu do korespondencji.

3. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
- 1) zmiany Wynagrodzenia w następstwie ograniczenia przez Zamawiającego zakresu wykonywanego Przedmiotu Umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy; Wynagrodzenie ulegnie odpowiedniej zmianie proporcjonalnie do wartości niewykonanego zakresu Przedmiotu Umowy,
  - 2) zmiany Wynagrodzenia w następstwie ograniczenia przez Zamawiającego zakresu Przedmiotu Umowy w razie rezygnacji Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy; Wynagrodzenie ulegnie odpowiedniej zmianie proporcjonalnie do wartości niewykonanej części Przedmiotu Umowy,
  - 3) zmiany w zakresie Przedmiotu Umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w szczególności Kodeksu cywilnego lub ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148) lub ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1252, z późn. zm.); Wynagrodzeni ulegnie odpowiedniej zmianie przy uwzględnieniu stawek określonych w Umowie,
  - 4) zmiana terminu lub sposobu wykonania Przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od żadnej ze Stron lub z powodu okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego bez konieczności zmiany Wynagrodzenia,
  - 5) zmiany wynagrodzenia brutto w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT).

#### **§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. Językiem Umowy jest język polski. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
4. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy polskiego powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Strony wyłączają możliwość przelewu przez Wykonawcę na osobę trzecią praw wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle obowiązywania lub wykonania Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy poszczególne postanowienia Umowy okażą się bezskuteczne, nieważne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, chyba że z okoliczności wynika, że bez postanowień dotkniętych bezskutecznością czy nieważnością Umowa nie będzie mogła być zrealizowana. Strony zobowiązują się w wyżej opisanym wypadku zastąpić postanowienia bezskuteczne, nieważne lub niewykonalne innymi, w taki sposób aby jak najpełniej wypełniały one cel gospodarczy zastąpionych postanowień Umowy.
8. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniu roboczym, przez dzień roboczy Strony uznają każdy dzień tygodnia z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

## § 12. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- Załącznik Nr 1** Aktualny wydruk z KRS informacji dotyczących Wykonawcy *[lub opcjonalnie:] Aktualny wydruk z CEIDG informacji dotyczących Wykonawcy*
- Załącznik Nr 2** *[ewentualnie, jedynie gdy w imieniu Wykonawcy umowę podpisuje jego pełnomocnik:] Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy*
- Załącznik Nr 3** Ogłoszenie o Zamówieniu wraz z załącznikami
- Załącznik Nr 4** Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
- Załącznik Nr 5** Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego (RODO)
- Załącznik Nr 6** Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę (RODO)

**PODPISY:**

**Zamawiający:**

---

**Wykonawca:**

---

---