

**ZAMAWIAJACY:**

**Województwo Wielkopolskie**

Al. Niepodległości 34,

61-714 Poznań

**Wielkopolskie Samorządowe Centrum Edukacji i Terapii**

**w Starej Łubiance,**

ul. Kościuszkowców 2A,

64-932 Stara Łubianka

woj. Wielkopolskie, Polska,

NIP: 778-13-46-888

tel. +48 67 216 01 14, 48 67 216 01 93

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

pod nazwą:

**Wynajem kontenerów  
oraz budowa mobilnej tymczasowej szkoły z internatem  
na potrzeby przedsięwzięcia pn.: „Termomodernizacja i rozbudowa  
budynków Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i  
Terapii w Starej Łubiance - I Etap”**

Numer niniejszego postępowania, jaki został nadany przez Zamawiającego: **ZP/WSCEiT/2019/4**

Stara Łubianka, 16 grudnia 2019 roku

**Specyfikacja niniejsza zawiera:**

| <b>I.p.</b> | <b>Oznaczenie Części</b> | <b>Nazwa Części</b>                                                                                  |
|-------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | Część I                  | Instrukcja dla Wykonawców (IDW)                                                                      |
| 1)          | <i>Załącznik nr 1</i>    | <i>Wzór Formularza Oferty</i>                                                                        |
| 2)          | <i>Załącznik nr 1A</i>   | <i>Wzór Wykazu cen</i>                                                                               |
| 3)          | <i>Załącznik nr 2</i>    | <i>Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia</i> |
| 4)          | <i>Załącznik nr 3</i>    | <i>Wzór Oświadczenia o przynależności bądź barku przynależności do grupy kapitałowej</i>             |
| 2.          | Część II                 | Wzór umowy                                                                                           |
| 3.          | Część III                | Opis Przedmiotu Zamówienia                                                                           |

## CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:

**Województwo Wielkopolskie**

Al. Niepodległości 34,

61-714 Poznań

**Wielkopolskie Samorządowe Centrum Edukacji i Terapii**

**w Starej Łubiance,**

ul. Kościuszkowców 2A,

64-932 Stara Łubianka

woj. wielkopolskie

Polska

NIP: 778-13-46-888

### II. Definicje:

1. **Zamawiający** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej obowiązana do stosowania Ustawy; w niniejszym zamówieniu jest to Województwo Wielkopolskie - Wielkopolskie Samorządowe Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance,
2. **WSCEiT** – Województwo Wielkopolskie – Wielkopolskie Samorządowe Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance, występująca w niniejszym zamówieniu jako Zamawiający,
3. **Ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843),
4. **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, ze zm.),
5. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia niniejszego zamówienia,
6. **IDW** – Instrukcja dla Wykonawców niniejszego zamówienia,
7. **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia zgodny z art. 30 Ustawy,
8. **Nieruchomość** – nieruchomość Zamawiającego położona w w Starej Łubiance, na którą składają się działki nr ewid. 1/17, 13/6, 19/78, 1/13, 19/52,
9. **Budynki** – oznacza zespół budynków Zamawiającego posadowionych na Nieruchomości w Starej Łubiance przy ul. Kościuszkowców 2A wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi oraz przyległą infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu, objęty planowanym przedsięwzięciem polegającym na kompleksowym remoncie, rozbudowie i termomodernizacji,
10. **Konsorcjum** – stanowią wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w rozumieniu art. 23 Ustawy,
11. **Umowa** – umowa w sprawie zamówienia publicznego z załącznikami zawarta przez Zamawiającego z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Wynajem kontenerów oraz budowa mobilnej tymczasowej szkoły

*z internatem na potrzeby przedsięwzięcia pn.: Termomodernizacja i rozbudowa budynków Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance – I Etap”.*

12. **Roboty budowlane** – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c Ustawy lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
13. **Usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
14. **Dostawy** – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.

### **III. Procedura przygotowania i udzielenia zamówienia publicznego.**

1. **Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie Ustawy, w procedurze właściwej dla **zamówień o wartości poniżej progów określonych** w przepisach wydanych **na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy**.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy, a w sprawach nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ, bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SIWZ w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy.
4. Postępowanie zostało oznaczone numerem: **ZP/WSCEIT/2019/4**, na który wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
5. Zamawiający po przeprowadzeniu postępowania nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (formularzu oferty) części Zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **IV. Oznaczenie Wykonawcy.**

Na potrzeby SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### **V. Tryb udzielania zamówienia.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

### **VI. Opis przedmiotu zamówienia. Warunki i termin realizacji zamówienia.**

1. Przedmiotem Zamówienia jest **wynajem modułowych kontenerów socjalno-sanitarnych oraz budowa mobilnej tymczasowej szkoły i internatu** w celu zabezpieczenia ciągłości działania edukacyjnego i opiekuńczego Zamawiającego na czas realizacji robót budowlanych remontowo-modernizacyjnych p.n.: *„Termomodernizacja i rozbudowa budynków Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance - I Etap”*, dalej jako „Przedsięwzięcie”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia oraz szczegółowy zakres czynności związanych z realizacją Zamówienia i sposobu współpracy Wykonawcy z Zamawiającym określone zostały w OPZ stanowiącym **Część III do SIWZ** wraz z załącznikiem nr 1 – Specyfikacja Techniczna Materiałów oraz we **Wzorze umowy** stanowiącym **Część II do SIWZ**.

3. Wykonawca zobowiązany jest stosować materiały budowlane (wyroby budowlane) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, oraz powinny one odpowiadać co do jakości wymogom określonym w ustawie z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 266, ze zm.). Materiały budowlane winny posiadać znak CE.

Wszelkie zastosowane materiały muszą być fabrycznie nowe oraz posiadać odpowiednie certyfikaty i dopuszczenia do stosowania w budownictwie – KOT lub EOT, polskie atesty na bezpieczeństwo, świadectwa ppoż. i atesty higieniczne dopuszczenia do stosowania w budownictwie użyteczności publicznej i nadające się do konkretnych pomieszczeń np. pod względem zapalności i wydzielania szkodliwych substancji.

4. Realizacja Zamówienia rozpocznie się w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą.

5. **Termin realizacji Zamówienia:**

**1) Transport, montaż modułowych kontenerów socjalno-sanitarnych i budowa mobilnej tymczasowej szkoły i internatu (dalej jako „Obiekt”) - Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca odda Zamawiającemu gotowy Obiekt do użytkowania zgodnie z umową najmu (wzór umowy stanowi Część II do SIWZ) najpóźniej w terminie 4 tygodni od zawiadomienia o uzyskaniu przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę Obiektu na Nieruchomości.**

**2) Okres trwania wynajmu Obiektu – co najmniej 12 miesięcy, nie krócej jednak niż okres realizacji Przedsięwzięcia.**

6. Kody i nazwy opisujące przedmiot Zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot Zamówienia:

44211100-3 Budynki modułowe i przenośne

Dodatkowe przedmioty:

45212413-4 Roboty budowlane w zakresie miejsc czasowego pobytu

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

PA01-7 Wynajem

7. Realizacja przedmiotu Zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności regulacji Ustawy i Kodeksu cywilnego.

7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy.

## **VII. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **VIII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu

podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

**IX. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 Ustawy, dotyczące:

- 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Odstępuje się od opisu w tym zakresie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie dokonana zostanie na podstawie odpowiedniego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w powyższym zakresie, którego przykładowy formularz stanowi **Załącznik Nr 2 do IDW**.

- 1.2. posiadania zdolności technicznej

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Odstępuje się od opisu w tym zakresie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie dokonana zostanie na podstawie odpowiedniego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w powyższym zakresie, którego przykładowy formularz stanowi **Załącznik Nr 2 do IDW**.

- 1.3. posiadania zdolności zawodowej

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Odstępuje się od opisu w tym zakresie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie dokonana zostanie na podstawie odpowiedniego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w powyższym zakresie, którego przykładowy formularz stanowi **Załącznik Nr 2 do IDW**.

- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Odstępuje się od opisu w tym zakresie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie dokonana zostanie na podstawie odpowiedniego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w powyższym zakresie, którego przykładowy formularz stanowi **Załącznik Nr 2 do IDW**.

2. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2 do IDW**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX pkt. 2 IDW, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

4. Opis sposobu przygotowania Oferty:

- 1) Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę.

- 2) Wraz z Ofertą powinny być złożone:
- a) oświadczenie wymagane postanowieniami Rozdziału IX IDW (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2 do IDW),
  - b) oświadczenia innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (do wykorzystania wzór stanowiący Załącznik 4 do IDW) – O ILE W DANEJ OKOLICZNOŚCI JEST POTRZEBNE,
  - c) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze Zamówienie, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo,
  - d) pozostałe dokumenty wymagane w SIWZ (O ILE SĄ WYMAGANE).
- 3) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające okoliczności, o których mowa w pkt. 1 powyżej i w pkt. 8 poniżej (potwierdzających zgodnie z art. 25 ust. 1 Ustawy spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania) [O ILE SĄ WYMAGANE].
8. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Ogłoszeniu oraz SIWZ, na zasadzie spełnia / nie spełnia.
9. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający odstępuje od opisu w tym zakresie. Zamawiający w myśl art. 25a ust. 1 Ustawy dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w powyższym zakresie, w szczególności wg wzoru na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2 do IDW** w trybie określonym w pkt. 7.2 powyżej.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**X. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie Zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z postanowieniami IDW. Ponadto, tacy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie (Konsorcjum), których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym muszą zawrzeć umowę cywilno-prawną określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zamówienia. Zamawiający może zażądać tej umowy przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wadium.

## **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Informacje ogólne.  
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 1) Zamawiający ustala **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia **w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej (brutto) zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.**
  - 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy w sposób określony w oddzielnej korespondencji od Zamawiającego. Dodatkowo szczegółowe warunki wnoszenia zabezpieczenia uregulowano w odpowiednim paragrafie wzoru umowy stanowiącej część II SIWZ (§ 12 Wzoru umowy).
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu,
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 310).
  - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.



- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
  - 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
    - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego - WSCEiT), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
    - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
    - c) kwotę gwarancji,
    - d) termin ważności gwarancji,
    - e) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego wypłacenia Zamawiającemu wymaganej kwoty po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie Zamawiającego, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
      - nie wykonał umowy lub
      - nienależycie wykonał umowę lub
      - nie wykonał lub w odpowiednim terminie nie wykonał zobowiązań wynikających z tytułu rękojmi za wady udzielonej na przedmiot zamówienia.
    - f) zobowiązanie (poza bezwzględnie zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta) nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dotyczącego konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, dopuszczalne i zgodne z obowiązującym prawem formy,
    - g) właściwość miejscową do rozstrzygania sporów wskazującą siedzibę Zamawiającego,
    - h) wszelkie przywołane w dokumencie gwarancji pojęcia niezdefiniowane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa winny być uprzednio i odpowiednio w tekście gwarancji zdefiniowane.
  - 6) Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń.
  - 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy.
  - 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się art. 149 Ustawy.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano we Wzorze umowy stanowiącym Część II SIWZ (§ 12 Wzoru umowy).

**XIV. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

## **XV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę – sporządzoną w języku polskim w formie pisemnej.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem, notarialnie albo zgodnie z przepisami w zakresie uwierzytelniania dokumentów, kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę stosownie do treści niniejszej IDW (w zależności od etapu, na którym oferta jest oceniana) i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie (Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej).
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 7) Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację (w sposób niezmienny zakres umocowania), bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii (z zastrzeżeniem pełnomocnictw, zobowiązań do współpracy oraz kopii dokumentów podmiotów trzecich – chyba, że wykonawca posiada oddzielnie pełnomocnictwo podmiotu trzeciego). Oświadczenia wykonawcy, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW, muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których

Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 10) **Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy, w szczególności wg wzoru na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 5 do IDW**.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Forma oferty – zalecenia porządkowe.

- 1) Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu (w myśl art. 24aa i art. 26 ust. 2 Ustawy dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie okoliczności wskazanych w art. 25 ust. 1 Ustawy Zamawiający będzie wymagać od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona).
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, ze zm.), każdy kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do IDW**,

- b) Wypełniony „Wykaz cen” na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznika nr 1A do IDW**,
  - c) Stosowne pełnomocnictwo(-a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie lub dokumentów załączonych do oferty czy odpisu z właściwego rejestru,
  - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (Konsorcjum), dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, o ile nie został załączony do oferty,
  - e) Pozostałe dokumenty wymienione w IDW (O ILE SĄ WYMAGANE).
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczenie zawarte w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. W takim przypadku Wykonawca powinien wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejryste materiały, np. koperty, folie. Niedopełnienie zafoliowania naraża Wykonawcę na ujawnienie treści całej oferty (np. obowiązek udostępnienia treści oferty innym wykonawcom przed zapoznaniem się z treścią całej oferty przez Zamawiającego). Wykonawca powołujący się na ww. tajemnicę przedsiębiorstwa winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **XVI. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.**

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.1. powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.1. powyżej.
  - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. Zmiany w treści SIWZ.
- Zasady dotyczące zmiany treści SIWZ zostały uregulowane w art. 38 Ustawy.

#### **XVII. Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących Opisu Przedmiotu Zamówienia czy treści niniejszej SIWZ.

**XVIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Joanna Maciaszczyk: tel. nr: 502 563 665, e-mail: [zspstaralubianka@op.pl](mailto:zspstaralubianka@op.pl)

**XIX. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Wielopolskie Samorządowe Centrum Edukacji i Terapii**

ul. Kościuszkowców 2a, 64-932 Stara Łubianka

Pok. 2 ( Sekretariat szkoły), Parter budynku szkoły

w nieprzekraczalnym terminie:

|                |                      |                 |              |
|----------------|----------------------|-----------------|--------------|
| <b>do dnia</b> | <b>10-01-2020 r.</b> | <b>do godz.</b> | <b>10.00</b> |
|----------------|----------------------|-----------------|--------------|

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) oraz dodatkowo w drugiej kopercie zabezpieczającej. Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

*„Wynajem kontenerów  
oraz budowa mobilnej tymczasowej szkoły z internatem  
na potrzeby przedsięwzięcia pn.: Termomodernizacja i rozbudowa budynków  
Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance”*

***nie otwierać przed dniem: 10-01-2020 r. godz. 10.15”***

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy w celach porządkowych umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**XX. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR .....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy

złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

#### **XXI. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w lokalu Zamawiającego:

Stara Łubianka, ul. Kościuszkowców 2a, Sala nr 10 (Świetlica szkoły), Parter budynku Szkoły

|               |                      |                |              |
|---------------|----------------------|----------------|--------------|
| <b>W dniu</b> | <b>10-01-2020 r.</b> | <b>o godz.</b> | <b>10.15</b> |
|---------------|----------------------|----------------|--------------|

#### **XXII. Tryb otwarcia ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) stan i liczbę kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 3) informacje dotyczące ceny i inne informacje określone w art. 86 ust. 4 Ustawy.Powyższe informacje zostaną odnotowane w informacji z otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XXIII. Zwrot oferty.**

Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

#### **XXIV. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium, natomiast przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą. Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 Ustawy.

#### **XXV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania i należności Wykonawcy oraz uwzględniać wszelkie wymagania postawione w SIWZ.
2. Cena może być tylko jedna (zgodnie z Rozdziałem X nie dopuszcza się cen wariantowych).
3. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu Zamówienia (umowy).
5. Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy. Podstawą określenia przedmiotu Zamówienia i wyceny wynagrodzenia ryczałtowego jest OPZ i Umowa.
6. Cena oferty powinna wynikać z kalkulacji przeprowadzonej w Wykazie cen. Zamawiający poprawi omyłki w kalkulacji ceny oferty wg zasad matematycznych uznając za prawidłowe elementy składowe i ceny jednostkowe, poprawiając kolejne działania matematyczne w Wykazie.
7. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie elementy określone w SIWZ w szczególności w OPZ i Umowie. Wszystkie błędy czy wątpliwości, w szczególności dotyczące rozbieżności w opisie przedmiotu Zamówienia, ujawnione na rysunkach, opisach lub w OPZ z załącznikami oraz pozostałych dokumentach, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert, w terminie na wyjaśnienia treści SIWZ.
8. Tam, gdzie na rysunkach, w dokumentach, dokumentacjach, projektach, opisach, wszelkich specyfikacjach i załącznikach do tychże, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych. Wszelkie wymienione z nazwy materiały i urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej służą określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi materiałami o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby

obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego Zamówienia, określone zostały we Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącego Część II IDW.
11. Obowiązująca stawka podatku VAT – 23%. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż obowiązująca stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty. Ewentualna zmiana stawki VAT w trakcie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego została uwzględniona we Wzorze Umowy stanowiącego Część II IDW.
12. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. XXVI IDW.

#### **XXVI. Kryteria oceny ofert.**

1. Najkorzystniejszą ofertą dla każdego zadania składającego się na Zamówienie będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu Zamówienia
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami opisanymi w pkt 3 poniżej, ocenianymi dla każdego zadania oddzielnie.
3. Zamawiający, dla każdego zadania, dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

| I.p. | Kryterium                                                        | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1)   | Cena (C)                                                         | <b>60%</b>                     | <b>60 punktów</b>                                                      |
| 2)   | Jakość jako<br>Termin wykonania Koncepcji architektonicznej (T1) | <b>10%</b>                     | <b>10 punktów</b>                                                      |
| 3)   | Jakość jako<br>Termin oddania Obiektu do użytkowania (T2)        | <b>30%</b>                     | <b>30 punktów</b>                                                      |

4. Zasady oceny kryterium „Cena” (C) – dla każdego zadania.

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (maksymalnie - 60) wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

|       |                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------|
| Pi(C) | Liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"; |
|-------|--------------------------------------------------------------|



|         |                                                                           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|
| Cmin    | Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;         |
| Ci      | Cena oferty "i";                                                          |
| Max (C) | Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena". |

5. Zasady oceny kryterium „Termin wykonania Koncepcji architektonicznej” (T1) – rozumiany jako termin oddania Zamawiającemu zaakceptowanej Koncepcji architektonicznej zgodnie z umową najmu (umową w sprawie zamówienia publicznego) liczony od dnia jej zawarcia.

W przypadku kryterium "Termin wykonania Koncepcji architektonicznej" oferta otrzyma odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie - 10) według następujących zasad.

**Termin wykonania Koncepcji architektonicznej nie może być krótszy niż 2 tygodnie i dłuższy niż 4 tygodnie.**

W razie wskazania okresu krótszego niż 2 tygodnie uznawać się będzie, iż zaoferowany termin wykonania Koncepcji architektonicznej równy jest okresowi 2 tygodni.

W razie wskazania okresu dłuższego niż 4 tygodni uznawać się będzie, iż zaoferowany termin wykonania Koncepcji architektonicznej równy jest okresowi 4 tygodni.

W przypadku kryterium "Termin wykonania Koncepcji architektonicznej" minimalną jednostką czasową ocenianą przez Zamawiającego oraz jaką może posługiwać się w ofercie Wykonawca jest 1 (słownie: jeden) tydzień.

*Przykładowo:*

- a) W ofercie nr „x” zaoferowany okres „Terminu wykonania Koncepcji architektonicznej” to 3 tygodnie,
- b) W ofercie nr „y” zaoferowany okres „Terminu wykonania Koncepcji architektonicznej” to 2 tygodnie,
- c) W ofercie nr „z” zaoferowany okres „Terminu wykonania Koncepcji architektonicznej” to 4 tygodnie.

Oferta określająca w zakresie kryterium "Termin wykonania Koncepcji architektonicznej" okres w innych jednostkach czasowych zostanie przeliczona przez Zamawiającego w stosunku 7 dni = 1 tydzień.

Wykonawca wskaże w ofercie liczbę tygodni w jakiej oferuje wykonanie tej części Zamówienia.

W przypadku kryterium "Termin wykonania Koncepcji architektonicznej" oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z następującego założenia:

- i. Oferta z Terminem wykonania Koncepcji architektonicznej 2 tygodnie - otrzyma 10 punktów
- ii. Oferta z Terminem wykonania Koncepcji architektonicznej 3 tygodnie - otrzyma 5 punktów
- iii. Oferta z Terminem wykonania Koncepcji architektonicznej 4 tygodnie - otrzyma 1 punkt

6. Zasady oceny kryterium „Termin oddania Obiektu do używania” (T2) – rozumiany jako termin oddania Zamawiającemu gotowego Obiektu do używania zgodnie z umową najmu (umową w sprawie zamówienia publicznego) liczony od dnia zawiadomienia Wykonawcy o uzyskaniu przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę Obiektu na Nieruchomości.

W przypadku kryterium "Termin oddania Obiektu do używania" oferta otrzyma odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie - 30) według następujących zasad.

**Termin oddania Obiektu do używania nie może być krótszy niż 2 tygodnie i dłuższy niż 4 tygodnie.**

W razie wskazania okresu krótszego niż 2 tygodnie uznawać się będzie, iż zaoferowany termin oddania Obiektu do używania równy jest okresowi 2 tygodni.

W razie wskazania okresu dłuższego niż 4 tygodni uznawać się będzie, iż zaoferowany termin oddania Obiektu do używania równy jest okresowi 4 tygodni.

W przypadku kryterium "Termin oddania Obiektu do używania" minimalną jednostką czasową ocenianą przez Zamawiającego oraz jaką może posługiwać się w ofercie Wykonawca jest 1 (słownie: jeden) tydzień.

*Przykładowo:*

- a) W ofercie nr „x” zaoferowany okres „Terminu oddania Obiektu do używania” to 4 tygodnie,
- b) W ofercie nr „y” zaoferowany okres „Terminu oddania Obiektu do używania” to 2 tygodnie,
- c) W ofercie nr „z” zaoferowany okres „Terminu oddania Obiektu do używania” to 3 tygodnie.

Oferta określająca w zakresie kryterium "Termin oddania Obiektu do używania" okres w innych jednostkach czasowych zostanie przeliczona przez Zamawiającego w stosunku 7 dni = 1 tydzień.

Wykonawca wskaże w ofercie liczbę tygodni w jakiej oferuje wykonanie tej części Zamówienia.

W przypadku kryterium "Termin oddania Obiektu do używania" oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z następującego założenia:

- i. Oferta z Terminem oddania Obiektu do używania 2 tygodnie - otrzyma 30 punktów
- ii. Oferta z Terminem oddania Obiektu do używania 3 tygodnie otrzyma 15 punktów
- iii. Oferta z Terminem oddania Obiektu do używania 4 tygodnie otrzyma 5 punktów

- 7. Wartość wagowa każdego z przyjętych w postępowaniu kryterium wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
- 8. Liczba punktów przyznanych danej ofercie będzie stanowić sumę liczby punktów obliczonej zgodnie z pkt 4-6 powyżej (max. 100 pkt) i zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + T1 + T2$$

gdzie:

|    |                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------|
| L  | Całkowita liczba punktów jakie otrzyma oferta                              |
| C  | Punkty uzyskane w kryterium „Cena”                                         |
| T1 | Punkty uzyskane w kryterium „Termin wykonania Koncepcji architektonicznej” |
| T2 | Punkty uzyskane w kryterium „Termin oddania Obiektu do używania”           |

- 9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
12. Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:
  - 1) art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (j.t. Dz. U. 2019 r. poz. 178),
  - 2) art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1810).
13. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.
14. Jeżeli:
  - 1) cena oferty będzie podana z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub będzie nieprawidłowo zaokrąglona, Zamawiający dokona poprawienia kwoty poprzez jej wyliczenie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 (jednego) grosza;
  - 2) cenę podaną rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłowy ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.

#### **XXVII. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu Zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu:
  - 1) oszczędności metody wykonania Zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania Zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz. U. 2018 r., poz. 2177, ze zm.),
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest Zamówienie,

- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - 5) powierzenia wykonania części Zamówienia podwykonawcy.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
  3. Zamawiający odrzuca ofertę:
    - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
    - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia.

#### **XXVIII. Uzupełnienie oferty.**

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego i być aktualne na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający uprawniony jest również do wezwania Wykonawcy, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

#### **XXIX. Tryb oceny ofert.**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Dodatkowo Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 243, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd

zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

**Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.**

3. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
  - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  - 2) Zamawiający poprawi w ofercie: 1) oczywiste omyłki pisarskie, 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji stosownie do treści § 2 ust. 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.).
  - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3) Ustawy.
  - 3) Zamawiający wykluczy wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
  - 4) Zamawiający wykluczy wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
5. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.

**XXX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. O wyborze oferty najkorzystniejszej (nazwa Wykonawcy, adres, uzasadnienie wyboru), Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni i pozostałych informacjach określonych w art. 92 ust. 1 Ustawy Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z pozostałymi informacjami określonymi w art. 92 ust. 2 Ustawy zostanie opublikowana na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawcy wybranemu, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**XXXI. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych dotyczących umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1429),
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
  - 6) podlega unieważnieniu:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu Zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wzór umowy stanowi **Część II do SIWZ**.
3. W zakresie wymaganym obowiązującym prawem odpowiednie zastosowanie znajdują właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia (Konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie oraz żąda przedłożenia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, oraz przedłożenia do wglądu polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie określonym niniejszym zamówieniem**, o których mowa odpowiednio w § 12 i 13 Wzoru umowy.
6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części Zamówienia zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu oferty. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia szczegółowych informacji na temat podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części Zamówienia w związku z procedurą formalizacji ich udziału w realizacji Zamówienia.

7. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
8. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w ww. pkt Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
9. Nie później niż w dniu zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów poza przypadkami odrębnie uregulowanymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XXXII. Postanowienia Zamawiającego, które regulują zmianę umowy.**

##### **1. Zasady wprowadzania zmian w Umowie.**

Poza zmianami postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy przewidzianych w art. 144 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiany w zakresie Przedmiotu Umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w szczególności Kodeksu cywilnego lub ustawy z dnia 7 lipa 1994 roku Prawo budowlane; Wynagrodzenie ulegnie odpowiedniej zmianie przy uwzględnieniu stawek określonych w Umowie,
  - 2) zmiana postanowień Umowy związana z obiektywną koniecznością zmiany sposobu lub okresu obowiązywania najmu w związku z przebiegiem realizacji Przedsięwzięcia („Termomodernizacja i rozbudowa budynków Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance – I Etap”); Wynagrodzenie ulegnie odpowiedniej zmianie przy uwzględnieniu stawki Czynszu określonej w Umowie,
  - 3) zmiany wynagrodzenia brutto w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),
  - 4) przedłużenie terminu wykonania całości lub części Przedmiotu Umowy, jeżeli zmiana ta jest następstwem niezawinionego przez Wykonawcę działania lub zaniechania organów administracji publicznej lub podmiotów trzecich przy czym przedłużenie terminu wykonania Umowy nastąpi o czas odpowiedni do okresu trwania tych okoliczności.
2. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
    - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
    - 2) zmiany danych teleadresowych osób wskazanych do wykonywania zakresu Umowy lub kontaktów między Stronami,
    - 3) udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy.
  3. Nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zmiana stawek ustawowych elementów składowych wynagrodzenia pracowników.

### **XXXIII. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, odpowiednio na podstawie art. 93 ust. 3 Ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **XXXIV. Środki ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom i innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ust. 1 Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy, jeżeli Wykonawca lub inny podmiot ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o Zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w toku postępowania o udzielenie Zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie wskazanym w Ustawie.
6. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy.
7. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie Zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu Zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
10. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI Ustawy.



#### **XXXV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzi się w języku polskim i z zachowaniem formy pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną (za wyjątkiem dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy - składanych w formie pisemnej, zastrzeżonej dla oferty).

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia pocztą elektroniczną przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w formie poczty elektronicznej, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

3. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji lub odpowiednio – raportu z przesłania poczty elektronicznej z jednoczesnym brakiem jej odwrotnego odrzucenia.
4. Zawsze dopuszczalny jest przekaz formy pisemnej, np. za pomocą listu poleconego czy kuriera, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.
5. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego.

#### **XXXVI. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części Zamówienia podwykonawcom.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części Zamówienia, której wykonanie zleci podwykonawcom. Wskazanie to nastąpi w pkt 6 Formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do IDW.**
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z podwykonawców biorących udział w realizacji Zamówienia, o których mowa w art. 22a Ustawy, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy oraz w Rozdziale IX IDW, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w toku postępowania o udzielenie Zamówienia (o ile znajduje to zastosowanie do warunków postępowania).

#### **XXXVII. Unieważnienie postępowania**

Unieważnienie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić w przypadkach i na warunkach przewidzianych w przepisach Ustawy.

#### **XXXVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Województwo Wielkopolskie, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,**  
**Wielkopolskie Samorządowe Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance,**  
ul. Kościuszkowców 2A, 64-932 Stara Łubianka

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *„Wynajem kontenerów oraz budowa mobilnej tymczasowej szkoły z internatem na potrzeby przedsięwzięcia pn.: Termomodernizacja i rozbudowa budynków Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance – I Etap”* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), dalej „Ustawa”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### XXXIX. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

| I.p. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika                                                                                     |
|------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)   | Załącznik nr 1        | <i>Wzór Formularza Oferty</i>                                                                        |
| 2)   | Załącznik nr 1 A      | <i>Wzór Wykazu cen</i>                                                                               |
| 3)   | Załącznik nr 2        | <i>Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia</i> |
| 4)   | Załącznik nr 3        | <i>Wzór Oświadczenia o przynależności bądź barku przynależności do grupy kapitałowej</i>             |

Wskazany w tabeli powyżej załącznik Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załącznika oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.

Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści załącznika.

**FORMULARZ OFERTY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„Wynajem kontenerów  
oraz budowa mobilnej tymczasowej szkoły z internatem  
na potrzeby przedsięwzięcia pn.: Termomodernizacja i rozbudowa budynków  
Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance - I etap”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WSCEiT/2019/4**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Województwo Wielkopolskie**

Al. Niepodległości 34,

61-714 Poznań

**Wielkopolskie Samorządowe Centrum Edukacji i Terapii**

**w Starej Łubiance,**

ul. Kościuszkowców 2A,

64-932 Stara Łubianka

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

|  | Nazwa (y) Wykonawcy (ów) | Adres (y) Wykonawcy (ów) |
|--|--------------------------|--------------------------|
|  |                          |                          |
|  |                          |                          |

**KONTAKT (Wykonawca/ Lider (pełnomocnik)):**

|              |  |
|--------------|--|
| Nr telefonu  |  |
| Adres e-mail |  |

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  |
|-----------------|--|

**4. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY (-NI) OŚWIADCZAM (-MY), ŻE:**

- 1) Zapoznałem (-liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) Gwarantuję (-emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,
- 3) Składam (-my) następującą ofertę w zakresie określonym w SIWZ na:

**A) Oferuję (-emy) wykonanie za cenę:**

**netto ..... złotych,**

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

(słownie) ..... złotych,

plus VAT w kwocie ..... złotych,

brutto ..... złotych,

(słownie) ..... złotych,

będącą wynikiem kalkulacji cenowej zawartej w Załączniku 1 A do FORMULARZA  
OFERTY – Wykazie cen

- B) Oferuję (-emy) wykonanie Koncepcji architektonicznej w: ..... tygodnie\*,**  
od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem  
stanowiącym Część II SIWZ

*\* Wykonawca zobowiązany jest wpisać liczbę tygodni, w których wykona tę część Zamówienia.  
Wskazany termin, nie może być krótszy niż 2 tygodnie ani dłuższy niż 4 tygodnie*

- C) Oferuję (-emy) oddanie Obiektu do użytkowania: ..... tygodnie\*,**  
od dnia powiadomienia o uzyskaniu przez Zamawiającego ostatecznej decyzji  
o pozwoleniu na budowę Obiektu na Nieruchomości

*\* Wykonawca zobowiązany jest wpisać liczbę tygodni, w których wykona tę część Zamówienia.  
Wskazany termin, nie może być krótszy niż 3 2 tygodnie ani dłuższy niż 4 tygodnie*

- 4) Akceptuję (-my) termin wykonania Zamówienia określony w Ogłoszeniu o zamówieniu,  
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Wzorze umowy,
- 6) Jestem (-eśmy) związany złożoną przez siebie (nas) ofertą przez 30 dni,
- 7) Akceptuję (-emy) bez zastrzeżeń Wzór umowy – Część II SIWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję  
(-emy) się umowę w sprawie zamówienia publicznego zawrzeć w miejscu i terminie jakie  
zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję (-emy) się zabezpieczyć umowę  
w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z treścią IDW,
- 9) Wyrażam (-my) zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego we Wzorze  
umowy,
- 10) Składam (-my) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie  
ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>2</sup>,
- 11) Nie uczestniczę (-ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu  
uzyskania niniejszego zamówienia.
- 5. OŚWIADCZAM (-MY),** że na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy, żadne z informacji zawartych  
w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu  
nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę  
przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku

---

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

\* Niepotrzebne skreślić.

z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>3</sup>:

| Lp. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) |    |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------|----|
|     |                                       | Od                                | Do |
| 1.  |                                       |                                   |    |
| 2.  |                                       |                                   |    |

Stosownie do wymogów art. 8 ust. 3 Ustawy wskazujemy, iż informacje wskazane powyżej stanowią tajemnica przedsiębiorstwa z powodów .....

(możliwym jest wykazania powyższych okoliczności w odrębnym piśmie odpowiednio zabezpieczonym i stanowiącym część Oferty).

6. **OŚWIADCZAM (-MY), że nie zamierzam (-my) powierzać do podwykonania** żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam (-my) powierzyć podwykonawcom<sup>4</sup>:

| l.p. | Nazwa podwykonawcy | Określenie części powierzanego zamówienia |
|------|--------------------|-------------------------------------------|
| 1    |                    |                                           |
| 2    |                    |                                           |

7. **OŚWIADCZAM (-MY), że jestem (-śmy):**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292) mikroprzedsiębiorcą /<sup>5</sup>

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292) jestem małym przedsiębiorcą /<sup>6</sup>

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292) średnim przedsiębiorcą<sup>7</sup>

**PODPIS(Y):**

| Lp. | Nazwa(y)<br>Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby<br>(osób) upoważnionej (ych)<br>do podpisania niniejszej<br>oferty w imieniu<br>Wykonawcy (ów) | Podpis (y) osoby (osób)<br>upoważnionej (ych) do<br>podpisania niniejszej<br>oferty w imieniu<br>Wykonawcy (ów) | Pieczęć (cie)<br>Wykonawcy (ów) | Miejscowość<br>i data |
|-----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| 1.  |                           |                                                                                                                      |                                                                                                                 |                                 |                       |
| 2.  |                           |                                                                                                                      |                                                                                                                 |                                 |                       |

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>4</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>5</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>6</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>7</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**Załącznik nr 1 A – WYKAZ CEN****do FORMULARZA OFERTY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO****„Wynajem kontenerów****oraz budowa mobilnej tymczasowej szkoły z internatem**

**na potrzeby przedsięwzięcia pn.:** Termomodernizacja i rozbudowa budynków  
Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance - I etap”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WSCEiT/2019/4**

**ZAMAWIAJĄCY:****Województwo Wielkopolskie**

Al. Niepodległości 34,

61-714 Poznań

**Wielkopolskie Samorządowe Centrum Edukacji i Terapii****w Starej Łubiance,**

ul. Kościuszkowców 2A,

64-932 Stara Łubianka

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>8</sup>:

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|------|------------------------|------------------------|
|      |                        |                        |
|      |                        |                        |

**WYKAZ CEN**

| Lp.          | Nazwa artykułu                                                                                                                        | J.m. | Cena jedn. netto (PLN) | Ilość /Liczba | Cena łączna netto (PLN) | VAT (PLN) | Wartość brutto za całe zamówienie (PLN) |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------|---------------|-------------------------|-----------|-----------------------------------------|
| A            | B                                                                                                                                     | C    | D                      | E             | F                       | G         | H<br>(H=F+G )                           |
| 1.           | Sporządzenie Koncepcji architektonicznej                                                                                              | 1    |                        | 1             |                         |           |                                         |
| 2.           | Transport zespołu kontenerów modułowych, montaż Obiektu na Nieruchomości, sporządzenie dokumentacji powykonawczej                     | 1    |                        | 1             |                         |           |                                         |
| 3            | Demontaż Obiektu na Nieruchomości i transport zespołu kontenerów modułowych do nowego miejsca przeznaczenia wybranego przez Wykonawcę | 1    |                        | 1             |                         |           |                                         |
| 4            | Czynsz miesięczny Obiektu zgodnie z umową najmu                                                                                       | 1    |                        | 12            |                         |           |                                         |
| <b>RAZEM</b> |                                                                                                                                       |      |                        |               |                         |           |                                         |

<sup>8</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

**Załącznik nr 2 do IDW – Wzór oświadczenia Wykonawcy  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania do FORMULARZA OFERTY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
„Wynajem kontenerów  
oraz budowa mobilnej tymczasowej szkoły z internatem  
na potrzeby przedsięwzięcia pn.: Termomodernizacja i rozbudowa budynków  
Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance – I Etap”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WSCEiT/2019/4**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Województwo Wielkopolskie**

Al. Niepodległości 34,

61-714 Poznań

**Wielkopolskie Samorządowe Centrum Edukacji i Terapii**

**w Starej Łubiance,**

ul. Kościuszkowców 2A,

64-932 Stara Łubianka

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>9</sup>:

| I.p. | Nazwa (y) Wykonawcy (ów) | Adres (y) Wykonawcy (ów) |
|------|--------------------------|--------------------------|
|      |                          |                          |
|      |                          |                          |

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Wynajem kontenerów  
oraz budowa mobilnej tymczasowej szkoły z internatem  
na potrzeby przedsięwzięcia pn.: Termomodernizacja i rozbudowa budynków  
Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance – I Etap”**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

**Oświadczam, że na dzień składania ofert:**

- a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 Ustawy,
- b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy,
- c) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.

**Oświadczam, że podwykonawcy wskazani w pkt 6 formularza oferty nie podlegają wykluczeniu.**

<sup>9</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



**PODPIS(Y):**

| l.p. | Nazwa(y)<br>Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby<br>(osób) upoważnionej (ych)<br>do podpisania niniejszej<br>oferty w imieniu<br>Wykonawcy (ów) | Podpis (y) osoby<br>(osób) upoważnionej<br>(ych) do podpisania<br>niniejszej oferty w<br>imieniu Wykonawcy<br>(ów) | Pieczęć (cie)<br>Wykonawcy (ów) | Miejscowość<br>i data |
|------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
|      |                           |                                                                                                                      |                                                                                                                    |                                 |                       |
|      |                           |                                                                                                                      |                                                                                                                    |                                 |                       |

*\* <sup>10</sup>UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, składa każdy z Wykonawców lub powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.*

---

<sup>10</sup> Zastrzeżenie zamieszczone we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„Wynajem kontenerów  
oraz budowa mobilnej tymczasowej szkoły z internatem  
na potrzeby przedsięwzięcia pn.: Termomodernizacja i rozbudowa budynków  
Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance – I Etap”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WSCEIT/2019/4**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Województwo Wielkopolskie**

Al. Niepodległości 34,  
61-714 Poznań

**Wielkopolskie Samorządowe Centrum Edukacji i Terapii**

**w Starej Łubiance,**

ul. Kościuszkowców 2A,  
64-932 Stara Łubianka

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>11</sup>:

| I.p. | Nazwa (y) Wykonawcy (ów) | Adres (y) Wykonawcy (ów) |
|------|--------------------------|--------------------------|
|      |                          |                          |
|      |                          |                          |

**Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Wynajem kontenerów  
oraz budowa mobilnej tymczasowej szkoły z internatem  
na potrzeby przedsięwzięcia pn.: Termomodernizacja i rozbudowa budynków  
Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Edukacji i Terapii w Starej Łubiance – I Etap”**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

- nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy, do której należą inni Wykonawcy składający ofertę w postępowaniu \*)
- należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy, w skład której wchodzi inni Wykonawcy składający ofertę w postępowaniu \*) :

| Lp. | Nazwa | Adres |
|-----|-------|-------|
|     |       |       |

<sup>11</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić

UWAGA:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp,
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składa go każdy** z członków Konsorcjum lub współników spółki cywilnej.